



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13.357/2017**

**PREGÃO Nº 04/2017 – SAF**

**EDITAL**

O **PREGOEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR - SAF**, designado pela Portaria nº 133/2016 de 26 de outubro de 2016, publicada no Diário Oficial do Estado em 04 de novembro de 2016, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

A licitação reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho 2002, do Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2.000, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, a Lei Estadual nº 10.403, de 29 de dezembro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei Federal n.º 8.666/1993 e suas alterações e as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

O Pregão terá início às **15h00min do dia 25 de maio de 2017**, na Sala de Reuniões desta Secretaria, situada na Avenida São Luís Rei de França, nº 1-C, bairro Turu, São Luís/MA, quando serão recebidos os envelopes contendo as documentações e propostas e iniciada a abertura dos mesmos.

## **1. DO OBJETO, VALOR E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

1.1. O presente Pregão tem por objeto a contratação de serviços de apoio logístico e organização de eventos para execução de **Plenárias de Associativismo e Cooperativismo com as Cooperativas e Organizações de Agricultores Familiares do Maranhão**, conforme detalhamento que consta do **Anexo I** (Termo de Referência), parte integrante deste Edital;

1.2. As Plenárias, em número de 2 (duas), ocorrerão no município de São Luís, com duração de 3 (três) dias, cada, nos períodos de 12 a 14 de junho e de 27 a 29 de novembro do corrente ano;

1.3. O valor global estimado desta licitação é de **R\$ 90.483,12** (noventa mil quatrocentos e oitenta e três reais e doze centavos);

1.4. A despesa decorrente do objeto desta licitação correrá à conta de recurso específico, em conformidade com a seguinte dotação orçamentária: Unidade Gestora: 61101; Programa: 0591; Ação: 4766; Fonte: 0122; Plano Interno: APL; Natureza da Despesa: 33.90.39.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que tenham ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam a todas as exigências quanto à documentação e requisitos de classificação das propostas, constantes deste Edital e seus Anexos.

2.2. Não poderão participar desta licitação, direta ou indiretamente, empresas:

- a) que se encontrem em processo de dissolução, fusão, cisão ou incorporação;
- b) em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, e empresas controladas, coligadas, interligadas ou subsidiárias entre si;
- c) que se apresentem na qualidade de subcontratadas;
- d) que tenham sócios, gerentes ou responsáveis técnicos que sejam servidores públicos do Estado do Maranhão;
- e) suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o Estado do Maranhão, conforme art. 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 durante o prazo da sanção aplicada;
- f) impedidas de licitar e contratar com o Estado do Maranhão, conforme art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, durante o prazo da sanção aplicada;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

- g) declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, conforme art. 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;
- h) estrangeiras não autorizadas a funcionar no País;
- i) integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- j) enquadradas nas demais vedações estabelecidas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/1993.

### **3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

3.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos, em separado dos envelopes nºs **01 (Proposta de Preços)** e **02 (Documentos de Habilitação)**:

3.1.1. tratando-se de representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado): ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com todas as suas eventuais alterações, ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.1.2. tratando-se de procurador: instrumento de procuração, público ou particular, ou Carta Credencial (**Anexo II**), no qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes a este Pregão;

3.1.2.1. procuração por instrumento particular e Carta Credencial (**Anexo II**) deverão estar acompanhadas de cópia do documento que comprove os poderes do mandante para a outorga, dentre os indicados no subitem 3.1.1;

3.1.2.2. instrumento de procuração, público ou particular, ou Carta Credencial (**Anexo II**) deverão, obrigatoriamente, sob pena de não ser aceito o credenciamento, ser firmados por tantos responsáveis pela empresa, quantos estabeleça o contrato social ou estatuto de constituição, com permissão para outorgar poderes no que tange a sua representatividade.

3.1.2.3. Cópia da Cédula de Identidade ou outro documento oficial que contenha foto do representante (legal ou procurador) da empresa interessada.

3.2. Os documentos necessários ao credenciamento poderão ser apresentados em original ou cópia **previamente** autenticada por cartório competente ou por servidor da **Comissão Setorial Permanente de Licitação – CSL**, ou por publicação em órgão da Imprensa Oficial.

3.3. A não apresentação ou a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a licitante de participar da fase de lances, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, de representar a licitante durante a sessão pública do Pregão.

3.3.1. Na ausência do credenciamento, serão mantidos os valores apresentados na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.4. Não será admitida a participação de dois representantes para a mesma empresa, bem como de um mesmo representante para mais de uma empresa.

3.5. Os documentos de credenciamento serão conferidos pelo Pregoeiro, a cada Sessão Pública realizada.

3.5.1. Na hipótese de substituição da pessoa inicialmente credenciada, o novo credenciamento deverá obedecer às regras do item **3.1** deste Edital.

3.6. No ato da entrega dos documentos de credenciamento os licitantes deverão apresentar, em separado, a **Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação** no



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

modelo do **Anexo IV** deste Edital.

3.6.1. A não apresentação da **Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação** acarretará o impedimento do licitante participar do Pregão.

3.7. Além dos documentos de credenciamento, os licitantes que se enquadrem na qualificação de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI), deverão apresentar, em separado dos envelopes de Proposta de Preços e Documentos de Habilitação:

3.7.1. **Declaração**, sob as penas da lei, na forma do modelo do **Anexo III**, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, respectivamente, e que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

3.8. Após o credenciamento, será declarada a abertura da sessão e não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

#### **4. DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

4.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório, protocolizando o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, diretamente no Setor de Protocolo desta Secretaria, situada na Avenida São Luís Rei de França, nº 1-C, bairro Turu, São Luís/MA.

4.1.1. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.2. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

4.3. A entrega da Proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

4.4. Em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais entre interessados e o Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e demais servidores da Comissão Setorial Permanente de Licitação.

4.5. As respostas às impugnações bem como os esclarecimentos às consulentes serão comunicados a todos os demais interessados por meio da página desta Secretaria ([www.saf.ma.gov.br](http://www.saf.ma.gov.br)) e/ou da página da Comissão Central Permanente de Licitação – CCL ([www.ccl.ma.gov.br](http://www.ccl.ma.gov.br)).

#### **5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

5.1. A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora acima mencionados, em 02 (dois) envelopes opacos, distintos, devidamente fechados e rubricados no fecho e contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREGÃO Nº 04/2017 – CSL/SAF**

**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE**

**ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**PREGÃO Nº 04/2017 - CSL/SAF**

**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE**

5.2. Não será admitida a entrega de apenas um envelope.

5.3. Não serão consideradas propostas apresentadas por via postal, internet ou fac-símile.

5.4. Após a entrega dos envelopes, aquele indicado como “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” será rubricado pelo Pregoeiro, equipe de apoio e os representantes credenciados das licitantes.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

5.5. Os envelopes deverão conter, obrigatoriamente, a documentação em original ou cópia **previamente** autenticada por cartório competente ou por servidor da **Comissão Setorial Permanente de Licitação – CSL**, ou por publicação em órgão da Imprensa Oficial.

5.6. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

## **6. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal do licitante proponente, com o seguinte conteúdo, de apresentação obrigatória:

- a)** Número do Pregão, razão social da proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como dados bancários tais como: nome e número do Banco, agência e conta corrente para fins de pagamento;
- b)** Nome completo do responsável pela assinatura do contrato, números do CPF e Carteira de Identidade e cargo na empresa;
- c)** Descrição detalhada do objeto da licitação, em conformidade com as especificações constantes do **Anexo I** (Termo de Referência), com a indicação da unidade e quantidade;
- d)** Proposta de preços, com indicação do **preço global**, em algarismos e por extenso, em reais (R\$), com no máximo dois algarismos após a vírgula, já incluídos os lucros e todas as despesas incidentes, essenciais para o fornecimento objeto deste Pregão;
- e) Prazo de validade da proposta:** não inferior a **60** (sessenta) **dias**, a contar da data da sessão de abertura dos Envelopes;
- f) Prazo de execução:** Os serviços serão executados nos seguintes períodos: de 12 a 14 de junho de 2017 e de 27 a 29 de novembro de 2017, nos horários convencionados no Termo de Referência.
- g) Local de execução:** Os serviços serão executados na cidade de São Luís, na sede da **Federação de Trabalhadores da Agricultura do Estado do Maranhão – FETAEMA**, localizada na Rua Urucutua, nº 11, bairro Araçagi, obedecidas as condições descritas no **Termo de Referência**.

6.2. Nos preços ofertados deverão já estar considerados e inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Pregão.

6.3. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta escrita, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer item que importe modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros formais, alterações essas que serão avaliadas pelo Pregoeiro.

6.4. A simples irregularidade formal, que evidencie lapso isento de má-fé, e que não afete o conteúdo ou a idoneidade da proposta não será causa de desclassificação.

6.4.1. O Pregoeiro poderá corrigir quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, com base no valor unitário.

6.5. Em caso de divergência nos preços unitário e total da **PROPOSTA** prevalecerá o preço unitário, podendo o **PREGOEIRO** retificar o valor total proposto considerando o valor unitário da proposta e o quantitativo determinado no Edital, registrando o fato na Ata da Sessão.

6.6. A cotação e os lances verbais apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão da exclusiva e da total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

6.7. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

6.8. Não se admitirá proposta que apresentar preços global ou unitário, simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.9. Não se admitirá proposta que apresentar alternativa de preços.

6.10. Os preços propostos serão fixos e irremovíveis.

6.11. Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fatos supervenientes e aceitos pelo Pregoeiro.

6.12. O licitante que não mantiver sua Proposta ficará sujeito às penalidades estabelecidas no **item 13** deste Edital.

**6.13. Todos os licitantes deverão trazer no dia da sessão uma cópia da proposta de preços em mídia (CD/DVD, pen drive ou cartão de memória) igual àquela apresentada no envelope, em arquivo na extensão .xlsx e sem código de segurança.**

**6.13.1. O licitante vencedor, além da observância ao subitem 6.13, deve trazer, no ato da entrega da adequação da proposta, o arquivo correspondente ao valor adequado, nas mesmas mídias e condições acima mencionadas.**

## **7. DA HABILITAÇÃO DOS LICITANTES**

7.1. Os licitantes, inclusive as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, deverão apresentar a Documentação de Habilitação em 01 (uma) via, no Envelope nº 02, devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme o indicado no **subitem 5.1**, observada também a norma estabelecida no **subitem 5.5** deste Edital, contendo os seguintes documentos referentes à:

7.1.1. **Habilitação Jurídica**, que será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

**a)** Formulário do Empresário, no caso de Empresa Individual;

**b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias; no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e, no caso de sociedades simples, de prova da diretoria em exercício;

**c)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.2. **Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista**, que será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

**a)** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**);

**b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**c)** Prova de regularidade com a Receita Federal do Brasil, mediante apresentação da:

- Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Previdenciária.

**d)** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, relativa a ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, através de:

- Certidão Negativa de Débitos Fiscais.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

e) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, mediante a apresentação do:

- Certificado de Regularidade do **FGTS**.

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da:

- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**.

7.1.3. **Qualificação Econômico-Financeira**, que será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

7.1.3.1. **Balço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por Balancetes ou Balanços provisórios, que comprove a boa situação financeira da empresa, avaliada pelo Índice de Liquidez Corrente (ILC), aplicando-se a seguinte fórmula e valor:

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1$$

- a) A fórmula deverá estar devidamente aplicada em memorial de cálculos juntado ao Balço Patrimonial e Demonstrações Contábeis. Caso o Memorial não seja apresentado, o Pregoeiro se reserva o direito de efetuar os cálculos;
- b) A licitante que apresentar resultado **menor que um** no índice acima indicado deverá comprovar Capital Social/Patrimônio Líquido mínimo, correspondente a **10%** (dez por cento) do valor máximo estimado desta licitação;

7.1.3.1.1 As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste subitem mediante a apresentação do **Balço de Abertura**.

7.1.3.1.2. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

- a) Publicados em Diário Oficial ou;
- b) Publicados em jornal de grande circulação ou;
- c) Registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou;
- d) Por cópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, na forma da **Instrução Normativa nº 11, de 05 de dezembro de 2013** do Departamento de Registro Empresarial e Integração - DREI, acompanhada obrigatoriamente dos **Termos de Abertura e de Encerramento**.

7.1.3.1.3. Na hipótese de alteração do Capital Social, após a realização do Balço Patrimonial, a licitante deverá apresentar documentação de alteração do Capital Social, devidamente registrada na Junta Comercial ou Entidade em que o Balço foi arquivado.

7.1.3.1.4. A pessoa jurídica optante do Sistema de Lucro Real ou Presumido deverá apresentar juntamente com o Balço Patrimonial, cópia do recibo de entrega da escrituração contábil digital – **SPED CONTÁBIL**, nos termos da IN RFB 1.420/2013.

7.1.3.2. **Certidão Negativa de Falência ou Concordata** (Recuperação Judicial ou Extrajudicial), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não excedente a **60** (sessenta) **dias** de antecedência da data de apresentação da proposta de preço, quando não vier expresso o prazo de validade.

7.1.4. A **Qualificação Técnica** dos licitantes deverá ser comprovada através de:

7.1.4.1. A licitante deverá ser Pessoa Jurídica que explore o ramo de atividade compatível com o objeto ora especificado e que atenda às condições exigidas neste Edital;





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

7.1.4.2. A Licitante deverá apresentar, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a mesma executou ou está executando objeto semelhante ou de mesma natureza, **compatíveis em características**, devendo o(s) documento(s) conter o nome e endereço da(s) entidade (s) atestadora(s);

7.1.4.3. A(s) certidão (ões) / atestado (s) deverá (ão) ser apresentado (s) em papel timbrado da empresa, em original ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade(s) ou representante(s) de quem o(s) expediu, com a devida identificação;

7.1.4.4. Caso o documento não seja apresentado conforme exige os itens acima, a Secretaria de Estado de Agricultura Familiar poderá abrir diligência para a verificação da veracidade das informações dele constante. Verificado que não se trata de documento verdadeiro, a Secretaria tomará as providências cabíveis no sentido de proceder a diligências mais apuradas e, se for o caso, adotar outros procedimentos a fim de aplicar punições ou representar aos órgãos competentes para adotar as medidas necessárias. É indispensável que o Atestado de Capacidade Técnica apresente informações tangíveis, ficando vedada a apresentação com informações genéricas, tais como: “ter executado o serviço a contento”; “ter executado serviço conforme solicitado”, etc. Essa exigência é necessária para que, na ocasião da análise do documento, o julgador da licitação possa aferir efetivamente as condições da empresa para a execução do objeto de maneira satisfatória. Não sendo apresentada, o pregoeiro poderá realizar diligência para verificação das informações omitidas no atestado.

**7.1.5. Outros Documentos**

**a)** Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado do Maranhão, de acordo com o Art. 1º do Decreto nº 21.040 de 17 de fevereiro de 2005, para empresários e sociedades empresariais do Estado do Maranhão.

**b)** Declaração de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, de conformidade com o disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8666/1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, nos termos do **Anexo V**.

7.2. A apresentação do **Certificado de Registro Cadastral - CRC**, expedido pela Comissão Central Permanente de Licitação – CCL, por meio do Cadastro de Fornecedores ou de outro órgão da Administração Pública Federal ou de outros Estados, substituirá os documentos enumerados nos **subitens 7.1.1 (“a”, “b” e “c”) e 7.1.2 (“a” e “b”)**, obrigando-se a licitante a apresentar o referido Certificado acompanhado da **Declaração da Inexistência de Fato Impeditivo da sua Habilitação**, conforme o modelo do **Anexo VI** deste Edital.

7.3. É de exclusiva responsabilidade das licitantes a juntada de todos os documentos necessários à habilitação.

7.4. A documentação apresentada para fins de habilitação fará parte dos autos do Processo Administrativo e não será devolvida a licitante.

7.5. O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ indicado nos documentos da Proposta de Preço e da Habilitação deverá ser o mesmo do estabelecimento que efetivamente vai executar o fornecimento objeto da presente licitação, com exceção do:

**a)** Certificado de Regularidade do FGTS, que poderá ser da sede da pessoa jurídica;

**b)** Certidão de Falência/Concordata/Recuperação Judicial e da Certidão Conjunta (Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Previdenciária, expedida pela Secretaria da Receita Federal, que deverão ser da sede da pessoa jurídica.

7.6. As declarações e outros documentos julgados necessários à habilitação, produzidos pelo próprio licitante, deverão conter data, identificação e assinatura do titular da empresa ou do seu representante legal.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

7.7. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

7.8. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

7.9. Serão aceitas somente cópias legíveis.

7.10. O Pregoeiro se reserva ao direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

## **8. DO PROCEDIMENTO**

8.1. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, após credenciamento realizado conforme **item 3** deste Edital, não serão mais admitidos novos proponentes.

8.2. As licitantes deverão entregar os Envelopes nº 1 e nº 2, sendo que o Envelope contendo os Documentos de Habilitação serão rubricados pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e os representantes credenciados das licitantes.

8.3. Após a abertura dos envelopes de nº 1 e divulgação dos valores propostos, proceder-se-á o ordenamento das propostas na ordem crescente de preços e a verificação sumária de sua conformidade, quando serão selecionados para a fase de lances as licitantes que tenham apresentado propostas com valores superiores em até **10% (dez por cento)** relativamente à de **menor preço**.

8.4. Quando não forem identificadas, no mínimo, **três (03) propostas** escritas com preços em conformidade com o definido no subitem anterior, o Pregoeiro fará a classificação das melhores ofertas, até o máximo de **três (03)**, colocadas em ordem crescente, quaisquer que sejam os valores ofertados.

8.5. Aos licitantes selecionados conforme os itens anteriores será dada oportunidade para, individualmente e de forma seqüencial, apresentarem lances verbais, de valores distintos e decrescentes, a começar pelo licitante detentor da proposta de maior preço, para a escolha da proposta de menor valor.

8.6. No caso de absoluta igualdade entre duas ou mais propostas de preços escritas e proclamadas, o desempate será decidido por sorteio, para definir, entre as empresas empatadas, a ordem de apresentação dos lances.

8.7. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último valor apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.8. Não poderá haver desistência dos lances ofertados.

8.9. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade quanto ao objeto da proposta com o **menor preço, global**, conforme definido neste Edital e seus Anexos, podendo proceder a negociação com o representante para obter melhores condições para a Administração e decidindo motivadamente a respeito.

8.10. Quando todas as Propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá conceder o prazo de oito (08) dias úteis para a apresentação de outras Propostas, escoimadas das causas de sua desclassificação.

8.11. Aceito o preço final ofertado, o **Pregoeiro** procederá à **abertura do envelope nº 02**, contendo a documentação da licitante cuja proposta foi aceita, para verificar suas condições habilitatórias, consoante às exigências deste Edital.

8.12. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias, a licitante será declarada vencedora.

8.13. A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no **item 7.1**, ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, será inabilitada, sem prejuízo de aplicação de sanções, ressalvada a hipótese legal prevista no **subitem 8.15.1**.





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

8.14. Caso tenha ocorrido lance, o licitante proclamado vencedor obriga-se a apresentar e protocolar na **Secretaria de Estado de Agricultura Familiar - SAF**, no prazo máximo de **48** (quarenta e oito) **horas**, contado da lavratura da ata da sessão, nova Proposta de Preços, ajustada ao lance final e vencedor.

8.14.1. Considerada a **nova proposta** regular, quanto ao valor e demais exigências do Edital, será adjudicado o objeto desta licitação à empresa declarada vencedora.

8.14.2. A não apresentação da **nova proposta** no prazo determinado neste **item 8.14** e ainda na hipótese da inadequação da **nova proposta**, implicará na desclassificação do licitante e decadência do direito à contratação, cabendo ao Pregoeiro, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, convocar os licitantes remanescente na ordem de classificação dos lances para dar continuidade ao Pregão, podendo inclusive reabrir a fase de lances.

8.15. As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.15.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, conforme Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.15.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará na decadência do direito de não ser preterido na hipótese de contratação administrativa, sem prejuízo da sanção prevista no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Neste caso, será facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação dos lances para dar continuidade ao Pregão, podendo inclusive reabrir a fase de lances.

8.16. Quando todos os licitantes forem inabilitados, o Pregoeiro poderá conceder o prazo de oito (08) dias úteis para a apresentação de nova documentação, escoimadas das causas de sua inabilitação.

8.17. Se não houver interposição de recurso por parte das licitantes presentes, o **Pregoeiro** procederá à Adjudicação do objeto ao vencedor logo após a apresentação da Proposta de Preço indicada no **item 8.14**.

8.18. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências deste Edital e às especificações e exigências contidas no Termo de Referência;
- b) forem omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- c) ofertarem preços excessivos ou preços manifestamente inexequíveis;
- d) apresentarem **preço global** superior ao valor estabelecido no Termo de Referência.

8.19. Todas as **Propostas de Preços** e os **Documentos de Habilitação** serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela sua Equipe de Apoio e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão deste Pregão.

8.20. Da sessão pública lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo **Pregoeiro**, pelos componentes da Equipe de Apoio e pelos representantes presentes.

## **9. DOS RECURSOS**

9.1. Dos atos do Pregoeiro neste processo licitatório, poderá o licitante, ao final da sessão pública manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, sendo registrado em Ata a síntese das suas razões de recorrer.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

9.2. A falta de manifestação imediata e motivada de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, importará na decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto à licitante declarada vencedora.

9.3. Caberá ao licitante juntar os memoriais relativos aos recursos registrados em Ata no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da citada Ata.

9.4. Cientes os demais licitantes da manifesta intenção de recorrer por parte de algum dos concorrentes, ficam desde logo intimados a apresentarem contrarrazões também em 03 (dias), contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.5. Qualquer recurso contra a decisão do Pregoeiro deverá ser encaminhado ao **Secretário de Estado de Agricultura Familiar** e protocolado, no prazo legal, na Secretaria de Estado de Agricultura Familiar – SAF, situada na Avenida São Luís Rei de França, nº 1-C, bairro Turu, São Luís/MA, não terá efeito suspensivo, e, se acolhido, invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6. Se não reconsiderar sua decisão, o Pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração do **Secretário de Estado de Agricultura Familiar**, que proferirá decisão definitiva.

9.7. Depois de decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o **Secretário de Estado de Agricultura Familiar** poderá homologar este procedimento licitatório e determinar a contratação com a licitante vencedora.

## **10. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

10.1. Não havendo interposição de recursos quanto ao resultado da licitação ou após o seu julgamento o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, submetendo tal decisão ao **Secretário de Estado de Agricultura Familiar** para homologação.

10.2. Após a homologação do resultado da presente licitação, a **Secretaria de Estado de Agricultura Familiar – SAF** convocará a empresa adjudicatária para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, retirar a Nota de Empenho e assinar o Contrato, na forma da minuta apresentada no **Anexo VII**, adaptado à proposta vencedora, sob pena de decair o direito à prestação dos serviços, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei n.º 8.666/93.

10.3. O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

10.4. A recusa injustificada da licitante vencedora em retirar a Nota de Empenho e assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas.

10.5. É facultado à Administração, quando a proponente vencedora não apresentar situação regular no ato de assinatura do Contrato, ou recusar-se a assiná-lo ou a retirar a nota de empenho no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de preços já estabelecida, ou revogar este Pregão, independentemente da aplicação das sanções previstas no **item 13** deste Edital.

10.5.1. Os licitantes remanescentes serão notificados da retomada da sessão no prazo de **2 (dois) dias** úteis para a abertura da sessão, ocasião em que deverão reapresentar os Documentos de Habilitação relacionados no **item 7.1**, devidamente atualizados.

10.5.2. Na sessão de reabertura, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e os documentos de habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma Proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

10.5.3. O **Pregoeiro** poderá negociar diretamente com a proponente, obedecida a ordem de classificação, para que seja obtido preço melhor.

10.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

10.7. Constam na minuta do Contrato (**Anexo VII**) as condições e a forma da execução do fornecimento, pagamentos, sanções, rescisão e demais obrigações dos contratantes, fazendo o mesmo parte integrante deste Edital.

10.8. O proponente que vier a ser contratado, ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, na forma do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993.

10.9. A Contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas neste Pregão, em especial no que se refere ao recolhimento dos impostos federais, estaduais e municipais durante toda a execução do objeto.

10.10. O Contrato entrará em vigor na data de sua assinatura e ficara condicionada sua eficácia à publicação no Diário Oficial da União e no Diário Oficial do Estado do Maranhão.

10.11. Como condição para a assinatura do Contrato, a **Secretaria de Estado de Agricultura Familiar – SAF** procederá consulta prévia ao **Cadastro Estadual de Inadimplentes - CEI** para a verificação da situação do Adjudicatário em relação às obrigações pecuniárias vencidas e não pagas, consoante determina o art. 5º da Lei Estadual nº 6.690, de 11 de junho de 1996.

10.11.1. Constatada a existência de registro da **CONTRATADA** no **CEI**, a **CONTRATANTE** não realizará os atos previstos neste item, por força do disposto no art. 7º, da Lei Estadual nº 6.690, de 11 de julho de 1996.

10.12. No ato da assinatura do contrato a adjudicatária estabelecida no Maranhão deverá apresentar Certidão Negativa de Débito com a CAEMA conforme Decreto Estadual nº 21.178/2005, bem como o **Certificado de Regularidade** expedido pela Superintendência Regional do Ministério do Trabalho no Maranhão, consoante a Lei Estadual nº 9.752, de 10 de janeiro de 2013.

#### **11. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO – CLÁUSULA SÉTIMA DO CONTRATO**

#### **12. DAS OBRIGAÇÕES – CLÁUSULAS OITAVA E NONA DO CONTRATO**

#### **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS – CLÁUSULA DEZ DO CONTRATO**

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

14.2. É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, promover diligências e/ou solicitar parecer técnico de pessoa integrante ou não do quadro da Administração Estadual, para esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta/documentação. Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

14.3. O **Secretário de Estado de Agricultura Familiar** poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público, derivados de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

14.4. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

14.5. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Estado do Maranhão não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.6. No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser adiada a data da abertura desta licitação e alteradas as condições do presente Edital.

14.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

14.8. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

14.9. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade, a celeridade do procedimento e a segurança da contratação.

14.10. Aos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e, subsidiariamente da Lei Federal nº 8.666, de 21 de julho de 1993.

14.11. A abertura dos envelopes Proposta e Documentação será sempre realizada em sessão pública, devendo ser elaborada a Ata circunstanciada da reunião, que deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da Equipe de Apoio e pelos representantes das licitantes presentes.

14.12. Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes **Proposta e Documentação** em um único momento, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em Ata e a continuação dar-se-á em Sessão a ser marcada.

14.12.1. Os envelopes não abertos, obrigatoriamente rubricados no fecho pelo Pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

14.13. O resultado desta licitação será comunicado no mesmo dia do julgamento, proferindo-se em sessão pública, ou mediante publicação na Imprensa Oficial.

14.14. Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada no endereço da **Secretaria de Estado de Agricultura Familiar – SAF**, até 10 (dez) dias úteis após a publicação do extrato do Contrato, após o que serão destruídos pelo **Pregoeiro**, independentemente de notificação ao interessado.

14.15. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na **Secretaria de Estado de Agricultura Familiar – SAF**.

14.16. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizado pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

14.17. Este Edital e seus anexos estão à disposição dos interessados na **Comissão Setorial Permanente de Licitação - CSL**, da **Secretaria de Estado de Agricultura Familiar – SAF**, situada na Avenida São Luís Rei de França, nº 1-C, bairro Turu, São Luís/MA, de segunda à sexta-feira, no horário das 13 às 18 horas, onde poderão ser consultados gratuitamente ou obtidos mediante a apresentação de dispositivo de armazenamento de dados, para cópia. Informações adicionais, no mesmo endereço.

14.17.1. Este Edital também se encontra à disposição dos interessados na página [www.saf.ma.gov.br](http://www.saf.ma.gov.br) e na página [www.ccl.ma.gov.br](http://www.ccl.ma.gov.br).

14.18. Em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais quanto ao Edital, como também pedidos ou consultas formuladas via e-mail;

14.19. A CONTRATADA deverá cumprir a Legislação Trabalhista e Previdenciária, bem como a Legislação Específica sobre Segurança e Saúde do Trabalho, conforme exigido pelo Ministério do Trabalho e estabelecido nos termos da Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977.

14.20. São partes integrantes deste Edital os seguintes Anexos:



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

- ANEXO I** - Termo de Referência
- ANEXO II** - Modelo de Carta Credencial
- ANEXO III** - Declaração de Enquadramento como ME, EPP ou MEI
- ANEXO IV** - Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação
- ANEXO V** - Declaração de Pessoa Jurídica
- ANEXO VI** - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo da Habilitação
- ANEXO VII** - Minuta do Contrato

São Luís, (MA), 10 de maio de 2017.

João Rodrigo Lisboa Silva  
Pregoeiro





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

**PREGÃO Nº 04/2017 – SAF**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

O presente termo de referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de apoio logístico e organização de eventos para a execução de duas **Plenárias de Associativismo e Cooperativismo com a participação das Cooperativas e Organizações de Agricultores Familiares**, tendo por base as Políticas Públicas implementadas pela Secretaria de Estado da Agricultura Familiar – SAF/MA.

**2. JUSTIFICATIVA**

Sendo as Organizações de Agricultores Familiares um dos principais protagonistas das Ações Programáticas da Secretaria de Estado da Agricultura Familiar (SAF), a busca por qualificação da atuação da Secretaria através de um balanço de suas ações em relação às Organizações se faz necessário. Além disso, o Planejamento conjunto das Ações/Atividades é de suma importância para o aprimoramento e eficiência destas ações.

Como as atividades desenvolvidas demandam apoio e parceria de todas as Unidades de Ação Programática (UAP) da SAF, a presente proposta atenderia também ao momento de Planejamento da SAF para 2017 e 2018, buscando integrar os trabalhos das respectivas UAP's.

Entende-se que esse evento dará condições para que a SAF possa estabelecer os rumos institucionais de médio prazo, além de estar cumprindo com o compromisso da transparência, do diálogo, da ação participativa e da ampliação das oportunidades de capacitação profissional, um dos nortes Institucionais da Secretaria.

**3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DA CONTRATAÇÃO E DA MODALIDADE**

3.1 A licitação para a contratação do objeto deste Termo adotará a modalidade Pregão Presencial, por item, e reger-se-á pelas disposições da Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, da Lei nº 123, de 14 dezembro de 2006, Portaria Interministerial nº 507, de 24 de novembro de 2011 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**4. METODOLOGIA**

Nas plenárias ocorrerão dois momentos: Exposições feitas pelas Unidades de Ação Programática (UAP) sobre suas atuações e discussões com os presentes sobre tais ações (avanços, desafios e perspectivas), concluindo com as expectativas para o exercício de 2017 e 2018. Cada coordenador, representante das UAP terá tempo de 15 minutos para sua exposição.

As Plenárias ocorrerão nos dias 06, 07 e 08 de Junho de 2017 (I Plenária) e 27, 28 e 29 de novembro de 2017 (II Plenária), em São Luís - MA. As exposições ocorrerão durante todo o dia, em horários específicos, de acordo com programação anexa a este termo. Na ocasião serão realizadas a recepção das cooperativas e associações (credenciamento, entrega de materiais), exposições orais pela UNICAFES e pelos setores da SAF, AGERP E INTERMA. A abertura oficial do evento será às 09:30 horas.

Ao final de cada plenária deverá ser apresentado um Relatório detalhado das atividades, comprovando a participação por meio das listas de presença e conteúdos apresentados.

**5. DESCRIÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

ÍTEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.
1	Alimentação - Café da manhã (64 participantes x 3 dias x 2 plenárias)	Refeição	384



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

2	Alimentação - Refeições de almoço (100 participantes x 3 dias x 2 plenárias)	Refeição	600
3	Alimentação - Refeição Jantar (64 participantes x 02 dias x 2 plenárias)	Refeição	256
4	Alimentação - Lanches (100 participantes x 05 lanches, sendo 2 lanches nos 2 primeiros dias e 1 lanche, pela manhã, no 3º dia x 2 plenárias)	Lanches	1000
5	Despesa com água mineral (03 dias x 8 galões x 2 plenárias), sendo 24 galões por plenária	Galão	48
6	Despesa com item descartável (copos de água de 180 ml - pacotes com 100 unidades), sendo 10 pacotes por plenária	Pacotes	20
7	Locação bases de refrigeração para refrigeração de água mineral, sendo 4 bases por plenária	Unidade	8
8	Despesa com item descartável (copos de café de 50 ml - pacotes com 100 unidades), sendo 10 pacotes por plenária	Pacotes	20
9	Despesa com itens descartáveis (pacotes com 50 guardanapos), sendo 10 pacotes por plenária	Pacotes	20
10	Despesa com itens descartáveis (colheres de sopa na cor branca, pacotes com 100 unidades), sendo 10 pacotes por plenária	Pacotes	20
11	Passagens terrestres, sendo 128 para cada plenária, sendo 64 idas e 64 voltas para cada plenária	Passagem	256
12	Material de limpeza (água sanitária de 01 litro, Detergente de cinco litros, sabonete líquido de 1 litro), 3 kits para cada plenária	kit	6
13	Material de Higiene (Papel higiênico), 24 rolos para cada plenária	Rolo	48
14	Material de apoio (pasta, bloco para anotação, caneta, crachá)	Kit	90
15	Equipamento audiovisual, 3 kits para cada plenária	Kit	6
16	Ornamentação, 1 kit para cada plenária	Kit	2
17	Camisas	Unidade	90
18	Banner	Unidade	1

## 6. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

### 6.1. SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO

**Especificação:** A contratada deverá servir o **café da manhã** (64 pessoas x 03 dias x 2 plenárias) no local do evento, totalizando 384 cafés da manhã nas respectivas datas dos eventos (meses de abril e novembro). Deverá dispor dos itens conforme a seguinte descrição: café com leite e sem leite, leite, açúcar, adoçante, chocolate quente, pão francês, pão com queijo, manteiga, biscoitos (salgado e doce), dois tipos de suco de frutas naturais, dois tipos de bolos (tapioca ou macaxeira e trigo), cuscuz e frutas variadas. O café da manhã deverá ser servido das 07:00- 09:30h.

A empresa contratada deverá servir (lanche para manhã e para tarde), durante os 03 dias dos eventos, sendo dois lanches no primeiro dia do evento, dois lanches no segundo dia do evento e um lanche no terceiro dia do evento, totalizando cinco lanches durante os três dias, em cada um dos eventos – junho e novembro- **(05 lanches x 100 pessoas x 2 eventos)** conforme a seguinte descrição: café com leite e sem leite, adoçante, refrigerante, suco de frutas naturais (pelo menos dois tipos de frutas), dois tipos de bolos, salgados variados, pão de queijo, sanduiche natural, beiju.

O **almoço** deverá ser servido em serviço de self-service (**para 100 pessoas x 3 dias**) em cada um dos eventos, com as seguintes especificações de cardápio: contendo duas opções de carne (carne, peixe grelhado ou frango grelhado), arroz branco e temperado, feijão, dois tipos de saladas de verduras (crua e cozida), farinha, farofa, macarrão.

O **Jantar** deverá ser servido em serviço de self-service (**para 64 pessoas x 3 dias x 2 eventos**) totalizando 384 refeições, com as seguintes especificações de cardápio: contendo duas opções de carne (carne, peixe



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

grelhado ou frango grelhado), arroz branco, feijão, dois tipos de saladas de verduras (crua e cozida), farofa, macarrão.

Deverá a contratada disponibilizar para a realização dos serviços de alimentação supracitados os seguintes materiais: pratos descartáveis, copos descartáveis, colheres descartáveis e guardanapos. A contratada deverá ainda disponibilizar bases de refrigeração para galões de água, e água mineral com copos descartáveis que deverão estar dispostas nas dependências em que ocorrerá o evento.

A contratada deverá garantir serviços de qualidade e dentro dos padrões sanitários.

## 6.2. MATERIAIS DE APOIO E GRÁFICO

Em cada um dos eventos deverá a contratada disponibilizar:

### 6.2.1. Material de Apoio – 90 kits

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1	Pasta escarcela em material de papelão, com elástico na cor azul marinho, medindo 350mmx240mm	Pasta	90
2	Bloco para anotação com espiral horizontal com capa collar e contracapa, cada bloco com 25 folhas (papel sulfite 75gr), dimensões 150 mmx210mm	Bloco	90
3	<b>Caneta</b> esferográfica azul ou preta	Caneta	90
4	<b>Crachá</b> com nome do evento e espaço para preenchimento do nome do participante e instituição a qual faz parte, em papel couchê de 230g, 10x15cm, 2 furos e cordão;	Crachá	90

### 6.2.2. Confeção de Camisas - 90 camisas

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1	Camisa malha PV, cor branca diversos tamanhos (P, M, G, GG), manga curta com logomarca impressa no padrão indicado pela contratante	Camisas	90

Os quantitativos para cada tamanho de camisa a ser confeccionada serão informados pela SAF.

**Layout das camisas:** A definir

### 6.2.3. Locação de Equipamento audiovisual

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1	1 tela de projeção com tripé em aço e 1 data show com cabos e acessórios para alimentação, sonorização, 3 microfones, 1 computador	Equipamento áudio Visual	06

### 6.2.4. Confeção de 01 Banner.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1	Banner em lona vinílica com impressão digital, 4x4 cores, com túnel superior e inferior, bastões, ponteiros e corda - nas dimensões: 1,50 x 0,90 cm, com porta banners e arte do evento que será fornecida pela contratante	Banner	01

O referido material deve ser previamente aprovado pela CONTRATANTE antes da fase de reprodução.

### 6.2.5. Kit ornamentação

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1	Kit ornamentação contendo toalha para mesa principal do palco do evento e 1 arranjo de flores tropicais	Kit	01

## 6.3. DESLOCAMENTO DOS PARTICIPANTES

Em cada um dos eventos a contratada deverá:

**Especificação:** A empresa contratada deverá fornecer conforme a tabela abaixo, passagens terrestres (ida e volta) para o deslocamento de 64 representantes de cooperativas, convidados pela comissão



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

organizadora do evento. As passagens terrestres (ida e volta) para os 64 representantes deverá ocorrer dos municípios relacionados na tabela abaixo, até o local do evento no município de São Luís- MA e posteriormente de São Luís – MA até seus municípios de origem.

**PÚBLICO/COOPERATIVAS QUE PARTICIPARÃO DO EVENTO**

<b>Cooperativas de Produção</b>	<b>Município</b>	<b>Nº Part</b>
<i>CENTRAL DE COOP AGROEXT DO MARANHÃO (CCAMA)</i>	IMPERATRIZ	2
COOP DOS AGRICULTORES DE SANTA LUZIA(COAG)	SANTA LUZIA TIDE	2
COOP DOS AGRICULTORES DE ROSÁRIO (COARO)	ROSÁRIO	2
COOP ARTESANAL DE ROSÁRIO ( COARO)	ROSÁRIO	2
<i>COOP P. P. AGROEXT ESPERANTINÓPOLIS(COOPAESP)</i>	ESPERANTINÓPOLIS	2
COOP. P.P. AGROEXT IMPERATRIZ (COOPAI)	IMPERATRIZ	2
COOP MISTA P.P.RURALS POV COPAIBA (COOPAIBA)	JENIPAPO DOS VIEIRAS	2
COOP ARTESÃOS LENÇÓIS MARANHENSES (COOPALMAR)	BARREIRINHAS	2
COOPERATIVA AGROECOLÓGICA PELA VIDA (COOPEVIDA)	SÃO R MANGABEIRAS	2
COOP .P. P. AGROEXT LORETO (COOPRAL)	LORETO	2
COOP. P.P.AGROEXT DE JOÃO LISBOA (COOPAJOL)	JOÃO LISBOA	2
COOP. P.P. AGROEXT (COOPRAMA)	AMARANTE DO MA	2
COOP. P. P. AGROEXT DO LAGO DO JUNCO (COOPALJ)	LAGO DO JUNCO	2
COOP. ASSENTAMENTO PURÃO DOS PIRRÓS	PINHEIRO	2
COOP. P.P. AGROEXTRATIVISTA (COOPAEB)	BALSAS	2
COOP. PEQ PRODUTORES AGROEXTRATIVISTA (COOPAEMA)	ESTREITO	2
COOP. MISTA DOS PEQ PROD AGROFLORESTAIS DE MONTES ALTOS (COOPPEMI)	MONTES ALTOS	2
<i>COOP. DOS ARTESÃOS DOS LENÇÓIS MARANHENSES (ARTECOOP)</i>	BARREIRINHAS	2
COOP. AGROEXT PEQ PROD R. VARGEM GRANDE ( <i>COOPERVARGEM</i> )	VARGEM GRANDE	2
COOP. FLORESCENTE AGROPECUÁRIA DE CAXIAS (COOFAC)	CAXIAS	2
COOP. AGROPECUÁRIA VALE DO PINDARÉ	PINDARÉ MIRIM	2
COOP. AGRIC E AGRIC FAM AGROEXT DE CODÓ	CODÓ	2
COOP CAJULCUTORES PA SÃO BENEDITO( COOCAC)	TIMON	2
COOP DOS PROD RURAIS DE SÃO JOÃO DO PARAISO	SÃO FCISCO DE BREJÃO	2
COOP PROD ASSENT QUATRO DE MAIO (COOPAQMA)	PEDRO DO ROSÁRIO	2
COOP PRODUTORES RURAIS DE ABACAXI DE TURIAÇU	TURIAÇU	2
COOP AGRONEGÓCIO DE SANTANA DO MARANHÃO	SANTANA DO MAR	2
COOP INTERESTADUAL QUEBRADEIRAS COCO (CIMQCB)	PEDREIRAS	2
COOP DE AGRIC FAM DE VITORINO FREIRE (COAFES)	VITORINO FREIRE	2
COOP DE COMERCIO JUSTO E CONSCIENTE DOS AGRIC FAMILIARES DE SÃO JOÃO DO CARU (COOPAFCARU)	SÃO JOÃO DO CARU	2
COOP DE ECONOMIA SOLIDARIA DOS AGRIC DE BOM JARDIM (COESAF)	BOM JARDIM	2
COOP AGRIC FAM E ECONOMIA SOLIDARIA MONÇÃO	MONÇÃO	2

**7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- 7.1. Na execução dos serviços, objeto do presente contrato obriga-se a CONTRATADA a envidar todo o empenho e dedicação necessária ao fiel e adequado cumprimento dos serviços que lhe são confiados;
- 7.2. Providenciar em tempo hábil todo o material necessário para a realização do evento;
- 7.3. Observar todas as diretrizes do termo de referência cumprindo as determinações da SAF e prestando o serviço com o mais elevado nível de qualidade e profissionalismo;
- 7.4. Providenciar toda a documentação comprobatória de que esteja em dia com suas obrigações para o exercício de suas funções;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

7.5. Informar ao fiscal do contrato, por escrito, qualquer ocorrência, irregularidades ou acidentes verificados no curso do contrato, bem como, qualquer alteração na rotina dos serviços;

7.6. Prestar esclarecimentos ao fiscal do contrato, sempre que for demandado por este;

7.7. Entregar relatório digitalizado e em CD, das atividades realizadas à Superintendência de Organização Produtiva da Secretaria da Agricultura Familiar, com todas as informações sobre o evento.

**8. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

8.1. Não obstante a CONTRATADA seja a única responsável pela execução dos serviços, a CONTRATANTE, através do Fiscal do Contrato, se reserva o direito de, sem que de forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e detalhada fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designado pela CONTRATANTE.

8.2. Acompanhar e fiscalizar o contrato, por intermédio de um representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição;

8.3. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

8.4. Solicitar a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes quando as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante;

8.5. Realizar os pagamentos no prazo previsto nas normas deste Termo de Referência.

8.6. Comunicar, com a antecedência razoável, de comum acordo com o contratante, qualquer alteração que eventualmente poderá advir durante a execução do contrato.

8.7. A ausência de previsão expressa neste item não exclui outras que estejam dispostas no bojo do Termo de Referência, edital e contrato.

**9.1. DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

9.1. As **Plenárias de Associativismo e Cooperativismo com a participação das Cooperativas e Organizações de Agricultores Familiares** objetivando a avaliação e planejamento com organizações de agricultores familiares a ser realizado na cidade de São Luís, na Sede da Federação de Trabalhadores da Agricultura do Estado do Maranhão (**FETAEMA**), localizada à Rua Urucutiua, nº 11, Araçagi, terá o prazo de execução de 3 (três) dias, cada plenária, nas datas definidas no **item 4** deste Termo. Estes são os prazos de execução propriamente ditos. Não obstante isso, a contar da assinatura do contrato e emissão da Ordem de Serviço, a empresa deverá iniciar os trabalhos que subsidiarão a execução propriamente dita.

9.1.2. Os bens necessários à execução dos serviços objeto deste Termo de Referência deverão ser entregues no Almoxarifado da Secretaria de Agricultura Familiar – SAF, localizado no edifício sede da Secretaria de Estado de Agricultura Familiar, localizada na Avenida São Luís Rei de França, nº 01-C, Bairro Turu, São Luís – MA, sob os cuidados da Unidade Gestora de Atividades Meio – UGAM.

9.1.3. A Contratada deverá contatar a Secretária de Agricultura Familiar – SAF/UGAM, fone (98) 99201-4510, no horário das 13: 00h às 18: 00h e em dias úteis, para informar com antecedência mínima de 24 horas para definir o local específico de entrega, o dia e a hora prevista.

9.1.4. Os bens objeto deste Termo de Referência deverão ser entregues de forma integral e imediata, a contar da emissão da Ordem de Serviço emitido pela Secretaria de Agricultura Familiar do Estado do Maranhão.

9.1.5. Os bens deverão obedecer às especificações descritas no **item 6.2**, bem como todas as outras condições previstas neste Termo de Referência.

9.1.6 Segue abaixo o detalhamento dos prazos de execução e entrega, conforme especificações apresentadas no itens 5 e 6, deste Termo de Referência:

<b>Prazo de entrega</b>	
Alimentação	A partir do primeiro dia dos eventos (12/06/2017 e 27/11/2017)





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

Material de apoio, Camisas, Banners	Dez dias antes das datas dos eventos
Equipamento audio-visual, Kit ornamentação montado	Até as 8:00h dos primeiros dias dos eventos
Passagens terrestres para deslocamento de representantes das cooperativas	Até 8 dias antes de cada evento

#### **10. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

10.1. O contrato deverá vigor da data de sua assinatura até 60 (sessenta) dias após a entrega dos documentos para a liquidação do objeto deste Termo de Referência, não podendo exceder o fim do exercício financeiro, sem prejuízo do disposto no art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/1993.

#### **11. PREÇO**

11.1. O gasto total para contratação dos serviços do evento será de acordo com a pesquisa de mercado.

#### **12. FISCALIZAÇÃO**

12.1. O acompanhamento e a fiscalização do objeto do futuro contrato serão exercidos por meio de um representante (denominado Fiscal) ou um substituto, designados pela contratante mediante Portaria, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência ao contratado, conforme determina o art. 67, da Lei nº 8.666/1993.

12.2. A fiscalização dos serviços contratados será realizada por quem a autoridade competente indicar, pode este ser modificado a qualquer tempo, no interesse da Administração. Tal fato deverá ser comunicado ao contratado.

12.3. Cabe ao contratado atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências do Fiscal ou do substituto inerentes ao objeto desta licitação, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a contratante, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade do contratado, que é total e irrestrita em relação à execução do objeto, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do ajuste/contrato.

12.4. A atividade de fiscalização não resultará, tampouco, e em nenhuma hipótese, em corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes, prepostos e/ou assistentes.

12.5. O objeto do presente Edital deverá estar rigorosamente dentro das normas vigentes e das especificações estabelecidas pelos órgãos competentes, sendo que a inobservância desta condição implicará a sua recusa, bem como a sua devida adequação/substituição, sem que caiba ao contratado qualquer tipo de reclamação ou indenização.

12.6. As decisões e providências que ultrapassem a competência do Fiscal do contrato serão encaminhadas à autoridade competente da contratante para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no § 2º, do art. 67, da Lei nº. 8.666/93

#### **13. DO REGIME DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

13.1. Sugere-se que seja adotado o regime de execução de empreitada por preço global, vez que os serviços somente serão pagos se e quando forem executados, observadas as regras constantes deste Termo de Referência, condições do edital e do futuro contrato.

#### **14. DO PAGAMENTO**

14.1 Observada o regime de execução acima mencionado e as regras sobre o recebimento, o pagamento será efetuado em moeda corrente nacional por meio de Ordem Bancária em nome da empresa/Instituição vencedora, em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da NOTA FISCAL, que depois de conferida e atestada pelo setor responsável (fiscal/gestor do contrato) a encaminhará para a devida liquidação junto ao setor competente, com prévio empenho, para posterior crédito na conta corrente por ele indicada, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas, devendo o contratado, na oportunidade, estar cadastrado no Estado.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

14.2 Previamente a cada pagamento à contratada, a contratante realizará consulta aos seguintes documentos:

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Licenciamento para localização e Funcionamento (Alvará);
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- f) Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa do Estado;
- g) Certidão Negativa quanto aos Tributos Estaduais;
- h) Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa do Município;
- i) Certidão Negativa quanto aos Tributos Municipais;
- j) Certidão da CAEMA;

14.3 Havendo devolução ou retificação de Nota Fiscal/fatura por incorreção e/ou rasuras, ou por data expirada das certidões acima solicitadas, o prazo de pagamento contará a partir da data de reapresentação da (s) mesma (s).

14.4 No caso de eventual atraso de pagamento, e mediante pedido da contratada, o valor devido será atualizado financeiramente, desde a data a que o mesmo se referia até a data do efetivo pagamento, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, mediante aplicação da seguinte fórmula, observado o art. 6º do Decreto 1.054/1994:

$$R = V (I - I_0),$$

**R** = valor do reajuste procurado

**I<sub>0</sub>** = índice na data limite para apresentação da proposta, prevista no edital de licitação

**I** = valor do índice atual, ou seja, da época em que se aplicará o reajuste

**V** = valor inicial contratado, apresentado na proposta quando da licitação

14.5 Não será efetuado qualquer pagamento enquanto houver pendência de liquidação da obrigação, em virtude de penalidade imposta à CONTRATADA ou inadimplência contratual, inclusive quando for constatada divergência ou irregularidade na documentação apresentada.

## **15. PENALIDADES**

Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- a) inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;
- e) cometer fraude fiscal;
- f) não mantiver a proposta.

A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b) multa moratória de 0,03% (zero vírgula por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

- g) multa compensatória de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- h) em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- i) suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- j) impedimento de licitar e contratar com o Estado do Maranhão pelo prazo de até cinco anos;
- k) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

#### **16. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

#### **17. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.**

17.1. A empresa participante da licitação deverá apresentar, para efeito de comprovação de sua capacidade para a execução do objeto constantes deste Termo de Referência, Atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) que a licitante executou ou está executando o objeto semelhante ou de mesma natureza, **compatíveis em características, quantidades e prazos**, devendo o(s) documento(s) conter o nome, o endereço e telefone da(s) entidade (s) atestadora(s).

17.2. A(s) certidão(ões)/atestado (s) deverá(ão) ser apresentado (s) em papel timbrado da entidade, em original ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade(s) ou representante(s) de quem o(s) expediu, com a devida identificação.

17.3. Caso o documento não seja apresentado conforme exige os itens acima, a Secretaria poderá abrir diligência para a verificação da veracidade das informações dele constante.

17.4. Verificado que não se trata de documento verdadeiro, o Secretaria tomará as providências cabíveis no sentido de proceder a diligências mais apuradas e, se for o caso, adotar outros procedimentos a fim de aplicar punições ou representar aos órgãos competentes para adotar as medidas necessárias.

17.5. É indispensável que o Atestado de Capacidade Técnica apresente informações tangíveis, ficando vedada a apresentação com informações genéricas, tais como: “ter fornecido materiais a contento”; “ter fornecido materiais conforme solicitado”, etc. Essa exigência é necessária para que, na ocasião da análise



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

do documento, o julgador da licitação possa aferir efetivamente as condições da empresa para a execução do objeto de maneira satisfatória.

**18. DO TIPO LICITATÓRIO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DOS PREÇOS**

Por decorrência da lei, o tipo licitatório será o de menor preço, sugerindo-se, como critério de julgamento das propostas (critério de aceitabilidade) o menor preço global, observado o parágrafo a seguir.

Optou-se pelo menor preço global vez que os preços estimados para cada curso não atrativos para o mercado, pois a economia de escala possivelmente não ocorrerá, por isso economicamente inviável, o que possibilita um menor número de participantes, e conseqüentemente a chance de propostas menos vantajosas para a Secretaria, prejudicando a relação custo-benefício. Uma vez posta em xeque tal relação, estar-se-á comprometendo também o princípio da busca da seleção da proposta mais vantajosa.

Ressalta-se que, optando pelo menor preço global, os demais princípios constitucionais e legais previstos no art. 3º da Lei nº 8.666/1993 permanecerão intactos.

São Luís, 23 de janeiro de 2017.

**José Rogério Salles**

Mat. 2224624

Superintendente de Organização Produtiva – SUOP/SAF



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

**ANEXO I-A**

**RESUMO DESCRITIVO DA PROGRAMAÇÃO DO EVENTO**

<b>DATA</b>	<b>HORA</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>METODOLOGIA</b>	<b>COORD</b>
12/06/2017	08:00 às 09:00	Chegada dos participantes, inscrição e Café da Manhã;	Recepção dos Representantes;	SUOP
	09:30 às 10:00	Abertura do Evento e Apresentação dos Participantes;	Exposição oral dos Gestores da SAF e dos Representantes das Cooperativas e UNICAFES/MA;	SUOP
	10:00 às 11:30	A Estratégia do Cooperativismo e as Políticas Públicas da SAF;	Exposição oral da UNICAFES/MA e representantes das Cooperativas/Associações;	UNICAFES/ ASSOCIAÇÕES
	11:30 às 12:00	1º Debate na Plenária;	Discussões sobre a exposição e sistematização;	SUOP
	<b>12:00 às 14:00</b>	<b>Almoço</b>		
	14:00 às 15:00	As Ações da SAF frente às Estratégias do Cooperativismo;	Exposição da SAF/SUOP/SUPEC, AGERP, ITERMA;	Representantes da SAF / AGERP, ITERMA
	<b>15:00 às 15:20</b>	<b>Coffee Break</b>		
	15:20 às 16:20	Desenvolvimento da agro industrialização e de outras atividades de agregação de valor aos produtos e serviços familiares; Estruturar sistemas de informação de apoio à comercialização;	Exposição oral da UNICAFES/MA e representantes das Cooperativas/Associações;	UNICAFES/ ASSOCIAÇÕES
	16:20 às 18:00	2º Debate na Plenária/Diálogo das Estratégias;	Discussões sobre as exposições, sistematização e organização de propostas para o Planejamento;	SUOP
	<b>19:00 às 20:00</b>	<b>Jantar</b>		
	<b>08:00 às 09:00</b>	<b>Café da Manhã</b>		
	09:00 às 10:00	Identificação de fontes de financiamento e elaboração de	Exposição oral da UNICAFES/MA e representantes das Cooperativas/Associações;	UNICAFES/ ASSOCIAÇÕES





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

13/06/2017		projetos de captação de recursos; Cooperativismo de crédito;		
	<b>10:00 às 10:20</b>	<b>Coffee Break</b>		
	10:20 às 12:00	3º Debate na Plenária;	Discussões sobre a exposição e sistematização;	SUOP
	<b>12:00 às 14:00</b>	<b>Almoço</b>		
	14:00 às 15:00	As ações da SAF frente às demandas de financiamento propostas pelas organizações;	Exposição da SAF/SUOP/SUPEC, ITERMA;	Representantes da SAF/AGERP/ITERMA
	<b>15:00 às 15:20</b>	<b>Coffee Break</b>		
	15:20 às 16:20	3º Debate na Plenária/Diálogo das Estratégias;	Discussões sobre as exposições, sistematização e Organização de propostas para o Planejamento;	SUOP/ UNICAFES
	16:20 às 18:00	Construindo Plano de Trabalho para 2017;	Construção de um PT para 2017, associando as Ações da SAF e a Estratégia do Cooperativismo;	SUOP/ UNICAFES
	<b>19:00 às 20:00</b>	<b>Jantar</b>		
14/06/2017	<b>08:00 às 09:00</b>	<b>Café da Manhã</b>		
	09:00 às 11:00	Participação na Assembleia da UNICAFES/MA;	Contribuições com as Discussões da UNICAFES/MA, após conclusão do Plano de Trabalho;	SUOP/ UNICAFES
	11:00 às 12:00	Apresentação do Plano de Trabalho; Encerramento com a presença do Secretário.	Exposição sobre o Plano de Trabalho e ajustes finais	SUOP/ UNICAFES
	<b>13:00 às 15:00</b>	<b>Almoço</b>		



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

**PREGÃO Nº 04/2017 – SAF**

**ANEXO II**

**MODELO DE CARTA CREDENCIAL**

A: Secretaria de Estado de Agricultura Familiar

**Ref.: PREGÃO N.º 04/2017 – SAF**

Na qualidade de representante legal da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_ credenciamos o Sr. \_\_\_\_\_, portador da CI n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, para nos representar na licitação em referência, com poderes para formular ofertas, lances de preço, recorrer, renunciar a recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

Local e data

Nome e assinatura do representante legal



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

**PREGÃO Nº 04/2017 – SAF**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICRO  
EMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

A: Secretaria de Estado de Agricultura Familiar

**Ref.: PREGÃO N.º 04/2017 – SAF**

**DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa  
....., inscrita no CNPJ nº ....., cumpre os  
requisitos legais para a qualificação como micro empresa  empresa de pequeno porte  ou micro  
empreendedor individual , estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a  
49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data

Nome e assinatura do representante legal

Assinale a qualificação da empresa



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

**PREGÃO Nº 04/2017 – SAF**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

A: Secretaria de Estado de Agricultura Familiar

**PREGÃO Nº 04/2017 – SAF**

**DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., para efeito do cumprimento ao estabelecido no artigo 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520/2002, cumprirá plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Local e data

Nome e assinatura do representante legal



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

**PREGÃO Nº 04/2017 – SAF**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA**  
**(CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988)**

A: Secretaria de Estado de Agricultura Familiar

**PREGÃO Nº 04/2017 – SAF**

**DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa  
....., inscrita no CNPJ nº ....., para fins do  
disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8666/1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro  
de 1999, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega  
menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

Local e data

Nome e assinatura do representante legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

**PREGÃO Nº 04/2017 – SAF**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO**

A: Secretaria de Estado de Agricultura Familiar

**PREGÃO Nº 04/2017 – SAF**

**DECLARO**, sob as penas da lei, para fins do disposto no artigo 32, § 2.º, da Lei Federal nº 8.666/1993, que até a presente data nenhum fato ocorreu que inabilite a empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., a participar desta licitação e que contra ela não existe nenhum pedido de falência ou concordata.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

**PREGÃO Nº 04/2017 – SAF**

**ANEXO VII**

**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE  
ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, COMO  
CONTRATANTE, O ESTADO DO MARANHÃO, POR  
MEIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE  
AGRICULTURA FAMILIAR – SAF E DE OUTRO,  
COMO CONTRATADA, A EMPRESA**

\_\_\_\_\_.

**O Estado do Maranhão**, através da **Secretaria de Estado de Agricultura Familiar - SAF**, CNPJ Nº 21.681.460/0001-00, sediada na Av. São Luis Rei de França, nº 1C – Turu, São Luis / Ma., doravante designada **CONTRATANTE**, neste ato, representada por seu titular **ADELMO DE ANDRADE SOARES**, brasileiro, casado, CPF n.º 329.829.253-20 e RG n.º 1345752-SSP-PB, e a empresa ....., sediada ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representado pelo Sr ....., brasileiro, ....., portador da carteira de identidade n.º ....., inscrito no CPF sob o nº ....., residente e domiciliado na cidade de ....., **R E S O L V E M** celebrar o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, resultante da licitação na modalidade Pregão nº 04/2017 - CSL/SAF, conforme o Processo Administrativo nº 13.357/2017-SAF, submetendo-se as partes às disposições constantes na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho 2002, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho 1993, e as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Constitui objeto deste Contrato a prestação de serviços de apoio logístico e organização de eventos para a execução de duas **Plenárias de Associativismo e Cooperativismo com a participação das Cooperativas e Organizações de Agricultores Familiares**.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO**

Vinculam-se ao presente Contrato, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Presencial nº 04/2017– CSL/SAF, o Termo de Referência e a Proposta de Preços da Contratada, que independente de transcrição são partes integrantes deste instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE EXECUÇÃO**

Os serviços serão executados na forma de execução indireta empreitada por preço global.

**CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR**

O valor total deste Contrato é de **R\$** ..... (.....).

**CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E LOCAL DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

§ 1º - Os eventos objeto da contratação serão executados em dois períodos sendo o primeiro nos dias 12 a 14 de junho e o segundo nos dias 27 a 29 de novembro do corrente ano, nas instalações da Federação de Trabalhadores da Agricultura do Estado do Maranhão (**FETAEMA**), localizada à Rua Urucutua, nº 11, Araçagi, nesta cidade de São Luís.

§ 2º - O contrato vigorará da data de sua assinatura e respectiva emissão da Ordem de Serviço, até a completa execução dos serviços e a entrega dos documentos para a liquidação do objeto, não podendo exceder o fim do exercício financeiro, sem prejuízo do disposto no art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/1993.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DO OBJETO**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

§ 1º - O acompanhamento e a fiscalização do objeto do futuro contrato serão exercidos por meio de um representante (denominado Fiscal) ou um substituto, designados pela contratante mediante Portaria, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência ao contratado, conforme determina o art. 67, da Lei nº 8.666/1993.

§ 2º - A fiscalização dos serviços contratados será realizada por quem a autoridade competente indicar, pode este ser modificado a qualquer tempo, no interesse da Administração. Tal fato deverá ser comunicado ao contratado.

§ 3º - Cabe ao contratado atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências do Fiscal ou do substituto inerentes ao objeto desta licitação, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a contratante, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade do contratado, que é total e irrestrita em relação à execução do objeto, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do ajuste/contrato.

§ 4º - A atividade de fiscalização não resultará, tampouco, e em nenhuma hipótese, em corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes, prepostos e/ou assistentes.

§ 5º - O objeto do presente Edital deverá estar rigorosamente dentro das normas vigentes e das especificações estabelecidas pelos órgãos competentes, sendo que a inobservância desta condição implicará a sua recusa, bem como a sua devida adequação/substituição, sem que caiba ao contratado qualquer tipo de reclamação ou indenização.

§ 6º - As decisões e providências que ultrapassem a competência do Fiscal do contrato serão encaminhadas à autoridade competente da contratante para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no § 2º, do art. 67, da Lei nº. 8.666/93

**CLÁUSULA SETIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

§ 1º - Observada o regime de execução acima mencionado e as regras sobre o recebimento, o pagamento será efetuado em moeda corrente nacional por meio de Ordem Bancária em nome da empresa/Instituição vencedora, em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da NOTA FISCAL, que depois de conferida e atestada pelo setor responsável (fiscal/gestor do contrato) a encaminhará para a devida liquidação junto ao setor competente, com prévio empenho, para posterior crédito na conta corrente por ele indicada, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas, devendo o contratado, na oportunidade, estar cadastrado no Estado.

§ 2º - Na ocasião de cada pagamento, a contratada fica obrigada a apresentar os seguintes documentos:

- a) Ofício solicitando pagamento e indicando os dados bancários (nº do banco, agência e conta), para pagamento;
- b) Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada;
- c) Cópia do Contrato;
- d) Certidão Negativa de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- e) Certidão Conjunta de Regularidade da Secretaria da Receita Federal - SRF/MF/PGFN/MF/INSS;
- f) Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual;
- g) Certidão Negativa de Débitos da Dívida Ativa da Fazenda Estadual;
- h) Cartão de Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, conforme Lei Nº. 12.440/2011;
- j) Certidão Negativa da Fazenda Municipal;
- k) Certidão Negativa Dívida Ativa Municipal;
- l) Certidão Negativa de Débitos da CAEMA, conforme Decreto Estadual nº 21.178, de 26 de abril de 2005, para empresas com sede no Estado do Maranhão.

§ 3º - Constatada a situação de irregularidade da contratada, a mesma será notificada, por escrito, sem prejuízo do pagamento pelo objeto já executado, para, num prazo exequível fixado pela contratante, regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, sob pena de anulação da contratação/rescisão contratual.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

§ 4º - Havendo devolução ou retificação de Nota Fiscal/fatura por incorreção e/ou rasuras, ou por data expirada das certidões acima solicitadas, o prazo de pagamento contará a partir da data de reapresentação da(s) mesma(s).

§ 5º - Não será efetuado qualquer pagamento enquanto houver pendência de liquidação da obrigação, em virtude de penalidade imposta à Contratada ou inadimplência contratual, inclusive quando for constatada divergência ou irregularidade na documentação apresentada.

§ 6º - A realização de pagamentos fica condicionada à consulta prévia pela Secretaria de Estado de Agricultura Familiar – SAF ao Cadastro Estadual de Inadimplentes - CEI, consoante determina o art. 6º da Lei Estadual nº 6.690/1996.

§ 7º - Constatada a existência de registro da Contratada no CEI, o Contratante não realizará os atos previstos nesta Cláusula, por força do disposto no art.7º da Lei Estadual nº 6.690, de 11 de julho de 1996

**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

§ 1º - Na execução dos serviços, objeto do presente contrato obriga-se a CONTRATADA a emendar todo o empenho e dedicação necessária ao fiel e adequado cumprimento dos serviços que lhe são confiados;

§ 2º - Providenciar em tempo hábil todo o material necessário para a realização do evento;

§ 3º - Observar todas as diretrizes do termo de referência cumprindo as determinações da SAF e prestando o serviço com o mais elevado nível de qualidade e profissionalismo;

§ 4º - Providenciar toda a documentação comprobatória de que esteja em dia com suas obrigações para o exercício de suas funções;

§ 5º - Informar ao fiscal do contrato, por escrito, qualquer ocorrência, irregularidades ou acidentes verificados no curso do contrato, bem como, qualquer alteração na rotina dos serviços;

§ 6º - Prestar esclarecimentos ao fiscal do contrato, sempre que for demandado por este;

§ 7º - Entregar relatório digitalizado e em CD, das atividades realizadas à Superintendência de Organização Produtiva da Secretaria da Agricultura Familiar, com todas as informações sobre o evento.

**CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

§ 1º - Não obstante a CONTRATADA seja a única responsável pela execução dos serviços, a CONTRATANTE, através do Fiscal do Contrato, se reserva o direito de, sem que de alguma forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e detalhada fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designado pela CONTRATANTE.

§ 2º - Acompanhar e fiscalizar o contrato, por intermédio de um representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição;

§ 3º - Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

§ 4º - Solicitar a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes quando as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante;

§ 5º - Realizar os pagamentos no prazo previsto nas normas deste Termo de Referência.

§ 6º - Comunicar, com a antecedência razoável, de comum acordo com o contratante, qualquer alteração que eventualmente poderá advir durante a execução do contrato.

§ 7º - A ausência de previsão expressa neste item não exclui outras que estejam dispostas no bojo do Termo de Referência, edital e contrato.

**CLÁUSULA DEZ – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

§ 1º - Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

- a) inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;
- e) cometer fraude fiscal;
- f) não manter a proposta.

§ 2º - A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b) multa moratória de 0,03% (três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor do contrato, até o limite de 15 (quinze) dias;
- c) multa compensatória de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- d) em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- e) suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- f) impedimento de licitar e contratar com o Administração pelo prazo de até cinco anos;
- g) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

§ 3º - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

§ 4º - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente, e no que couber, a Lei nº 9.784, de 1999.

§ 5º - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

#### **CLÁUSULA ONZE – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: Unidade Gestora: 61101; Programa: 0591; Ação: 4766; Fonte: 0122; Plano Interno: APL; Natureza da Despesa: 33.90.39.

#### **CLÁUSULA DOZE – DA RESCISÃO DO CONTRATO**

O Contrato poderá ser rescindido:

§ 1º - Constitui motivo para a rescisão do Contrato, nos casos enumerados no art. 78, da Lei n.º 8.666/93;

§ 2º - A rescisão do contrato poderá ser:

- a) amigavelmente, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para o Contratante;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL**

b) judicialmente, nos termos da legislação processual.

**CLÁUSULA TREZE – DA PROIBIÇÃO DE SUBCONTRATAÇÃO**

Salvo expressa autorização da Contratante, a Contratada não poderá transferir ou subcontratar o objeto deste **CONTRATO**, sob o risco de ocorrer a rescisão imediata e aplicação das penalidades previstas na lei.

**CLÁUSULA CATORZE – DA PUBLICAÇÃO**

A Contratante fará publicar o resumo do presente contrato no Diário Oficial da União e no Diário Oficial do Estado, após sua assinatura, consoante o parágrafo único do artigo 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

**CLÁUSULA QUINZE – DO FORO**

Fica eleito o Foro desta cidade desta Capital, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E, assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, perante 02 (duas) testemunhas que também subscrevem.

São Luís (MA), ..... de ..... de 2017.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_