



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

PREGÃO Nº 30/2016 – SAF (REPETIÇÃO)

PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 187.757/2016

EDITAL

O **PREGOEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR - SAF**, designado pela Portaria nº 133/2016 de 26 de outubro de 2016, publicada no Diário Oficial do Estado em 04 de novembro de 2016, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

A licitação reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho 2002, do Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, Lei Estadual nº 9.529, de 23 de dezembro de 2011, Lei Estadual nº 10.403, de 29 de dezembro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações e as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

O Pregão terá início às **15h00min do dia 12 de dezembro de 2017**, na Sala de Reuniões desta Secretaria, situada na Avenida São Luís Rei de França, Lote E1-C, bairro Turu, São Luís/MA, quando serão recebidos os envelopes contendo as documentações e propostas e iniciada a abertura dos mesmos.

1. DO OBJETO, VALOR E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1.1. O presente Pregão tem por objeto a aquisição de **Equipamentos de Informática**, destinados à implantação de feiras itinerantes no Território Baixo Parnaíba, conforme detalhamento que consta do **Anexo I** (Termo de Referência), parte integrante deste Edital;

1.2. A presente aquisição é parte do Termo de Convênio nº 818203/2015, firmado entre a Secretaria de Estado de Agricultura Familiar e o Ministério de Desenvolvimento Agrário-MDA;

1.3. O valor global estimado desta licitação é de **R\$ 11.081,06** (onze mil, oitenta e um reais e seis centavos);

1.4. A despesa decorrente do objeto desta licitação correrá à conta de recurso específico, em conformidade com a seguinte dotação orçamentária: Unidade Gestora: 61101; Programa: 0591; Ação: 4767; Fonte: 0111493714/5101493714; Plano Interno: FEIRASAF; Natureza da Despesa: 44.90.52.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. A participação nesta licitação é restrita às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI), que demonstrem esta condição nos termos do item 3.7 deste edital e que se enquadrem nas regras contidas nos artigos 47 e 48, inciso II da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014 e da Lei Estadual nº 10.403, de 29 de dezembro de 2015.

2.2. Não poderão participar desta licitação empresas que:

- a) incidam em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006;
- b) que se encontrem em processo de dissolução, fusão, cisão ou incorporação;
- c) em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, e empresas controladas, coligadas, interligadas ou subsidiárias entre si;
- d) que se apresentem na qualidade de subcontratadas;
- e) que tenham sócios, gerentes ou responsáveis técnicos que sejam servidores públicos do Estado do Maranhão;
- f) suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o Estado do Maranhão, conforme art. 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 durante o prazo da sanção aplicada;



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

- g) impedidas de licitar e contratar com o Estado do Maranhão, conforme art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, durante o prazo da sanção aplicada;
- h) declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, conforme art. 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;
- i) estrangeiras não autorizadas a funcionar no País;
- j) integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- k) enquadradas nas demais vedações estabelecidas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/1993.

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos, em separado dos envelopes nºs **01 (Proposta de Preços)** e **02 (Documentos de Habilitação)**:

3.1.1. tratando-se de representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado): ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com todas as suas eventuais alterações, ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.1.2. tratando-se de procurador: instrumento de procuração, público ou particular, ou Carta Credencial (**Anexo II**), no qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes a este Pregão;

3.1.2.1. procuração por instrumento particular e Carta Credencial (**Anexo II**) deverão estar acompanhadas de cópia do documento que comprove os poderes do mandante para a outorga, dentre os indicados no subitem 3.1.1;

3.1.2.2. instrumento de procuração, público ou particular, ou Carta Credencial (**Anexo II**) deverão, obrigatoriamente, sob pena de não ser aceito o credenciamento, ser firmados por tantos responsáveis pela empresa, quantos estabeleça o contrato social ou estatuto de constituição, com permissão para outorgar poderes no que tange a sua representatividade.

3.1.2.3. Cópia da Cédula de Identidade ou outro documento oficial que contenha foto do representante (legal ou procurador) da empresa interessada.

3.2. Os documentos necessários ao credenciamento poderão ser apresentados em original ou cópia.

3.3. A não apresentação ou a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a licitante de participar da fase de lances, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, de representar a licitante durante a sessão pública do Pregão.

3.3.1. Na ausência do credenciamento, serão mantidos os valores apresentados na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.4. Não será admitida a participação de dois representantes para a mesma empresa, bem como de um mesmo representante para mais de uma empresa.

3.5. Os documentos de credenciamento serão conferidos pelo Pregoeiro, a cada Sessão Pública realizada.

3.5.1. Na hipótese de substituição da pessoa inicialmente credenciada, o novo credenciamento deverá obedecer às regras do item **3.1** deste Edital.

3.6. No ato da entrega dos documentos de credenciamento os licitantes deverão apresentar, em separado, a **Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação** no modelo do **Anexo IV** deste Edital.



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

3.6.1. A não apresentação da **Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação** acarretará o impedimento do licitante participar do Pregão.

3.7. Além dos documentos de credenciamento, os licitantes que se enquadrem na qualificação de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI), deverão apresentar, em separado dos envelopes de Proposta de Preços e Documentos de Habilitação:

3.7.1. **Declaração**, sob as penas da lei, na forma do modelo do **Anexo III**, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, respectivamente, e que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro 2006, e suas alterações.

3.8. Após o credenciamento, será declarada a abertura da sessão e não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

4. DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

4.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório, protocolizando o pedido até **02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas**, diretamente na Secretaria de Estado de Agricultura Familiar.

4.1.1. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

4.2. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que a alteração afete inquestionavelmente a formulação das propostas.

4.3. A entrega da Proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

4.4. Em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais entre interessados e o Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e demais servidores da Comissão Setorial Permanente de Licitação.

4.5. As respostas às impugnações bem como os esclarecimentos às consulentes serão comunicadas a todos os demais interessados por meio da página desta Secretaria (www.saf.ma.gov.br) e/ou da página da Comissão Central Permanente de Licitação – CCL (www.ccl.ma.gov.br).

5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

5.1. A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora acima mencionados, em 02 (dois) envelopes opacos, distintos, devidamente fechados e rubricados no fecho e contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO Nº 30/2016 – CSL/SAF

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE

ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO Nº 30/2016 - CSL/SAF

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE

5.2. Não será admitida a entrega de apenas um envelope.

5.3. Não serão consideradas propostas apresentadas por via postal, internet ou fac-símile.

5.4. Após a entrega dos envelopes, aquele indicado como “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” será rubricado pelo Pregoeiro, equipe de apoio e os representantes credenciados das licitantes.

5.5. Os envelopes deverão conter, obrigatoriamente, a documentação em original ou cópia **previamente** autenticada por cartório competente ou por servidor da **Comissão Setorial Permanente de Licitação – CSL**, ou por publicação em órgão da Imprensa Oficial.



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

5.6. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal do licitante proponente, com o seguinte conteúdo, de apresentação obrigatória:

a) Número do Pregão, razão social da proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como dados bancários tais como: nome e número do Banco, agência e conta corrente para fins de pagamento.

b) Nome completo do responsável pela assinatura do contrato, números do CPF e Carteira de Identidade e cargo na empresa.

c) Descrição detalhada do objeto da licitação, em conformidade com as especificações constantes do **Anexo I** (Termo de Referência), com a indicação da unidade, quantidade, marca e modelo, devendo ainda:

c.1) para todos os itens, apresentar catálogo, ficha técnica, prospecto ou manual, em português, relativo ao produto cotado, com descrição detalhada, características, referências, especificações técnicas e outras informações que possibilitem a avaliação;

c.2) caso no catálogo constem diversos modelos, a licitante deverá identificar e destacar aquele com o qual está concorrendo na licitação;

d) Proposta de preços, com indicação do preço unitário de cada item em algarismos e valor total em algarismo e por extenso, em Real (R\$), com no máximo dois algarismos após a vírgula, já incluídos os lucros e todas as despesas incidentes, essenciais para o fornecimento objeto deste Pregão;

e) Prazo de validade da proposta: não inferior a **60** (sessenta) **dias**, a contar da data da sessão de abertura dos Envelopes;

f) Prazo e condições de entrega: O prazo de entrega dos bens objeto desta licitação será de, no máximo, 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, podendo ser, excepcionalmente, prorrogado, desde que a Contratada formalize o pedido, por escrito, e fundamentado em motivos de caso fortuito, sujeições imprevistas e/ou de força maior, observado a previsão legal;

g) Local de Entrega: Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado da SAF localizado na Av. São Luís Rei de França, Lote E1-C, bairro Turu - São Luís - MA, no horário das 14h00min às 18h00min, de segunda a sexta feira, nos dias úteis.

6.2. Nos preços ofertados deverão já estar considerados e inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Pregão.

6.3. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta escrita, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer item que importe modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros formais, alterações essas que serão avaliadas pelo Pregoeiro.

6.4. A simples irregularidade formal, que evidencie lapso isento de má-fé, e que não afete o conteúdo ou a idoneidade da proposta não será causa de desclassificação.

6.4.1. O Pregoeiro poderá corrigir quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, com base no valor unitário.

6.5. Em caso de divergência nos preços unitário e total da **PROPOSTA** prevalecerá o preço unitário, podendo o **PREGOEIRO** retificar o valor total proposto considerando o valor unitário da proposta e o quantitativo determinado no Edital, registrando o fato na Ata da Sessão.



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

6.6. A cotação e os lances verbais apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão da exclusiva e da total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

6.7. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

6.8. Não se admitirá proposta que apresentar preços global ou unitário, simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.9. Não se admitirá proposta que apresentar alternativa de preços.

6.10. Os preços propostos serão fixos e irremovíveis.

6.11. Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fatos supervenientes e aceitos pelo Pregoeiro.

6.12. O licitante que não mantiver sua Proposta ficará sujeito às penalidades estabelecidas no **item 13** deste Edital.

6.13. Todos os licitantes deverão trazer no dia da sessão uma cópia da proposta de preços em mídia (CD/DVD, pen drive ou cartão de memória), igual àquela apresentada no envelope, em arquivo na extensão .xlsx e sem código de segurança.

6.13.1. O(s) licitante(s) vencedor(es), além da observância ao subitem 6.13, deve(m) trazer, no ato da entrega da adequação da proposta, o arquivo correspondente aos valores adequados, nas mesmas mídias e condições acima mencionadas.

7. DA HABILITAÇÃO DOS LICITANTES

7.1. Os licitantes deverão apresentar a Documentação de Habilitação em 01 (uma) via, no Envelope nº 02, devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme o indicado no **subitem 5.1**, observada também a norma estabelecida no **subitem 5.5** deste Edital, contendo os seguintes documentos referentes à:

7.1.1. **Habilitação Jurídica**, que será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

a) Formulário do Empresário, no caso de Empresa Individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias; no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e, no caso de sociedades simples, de prova da diretoria em exercício;

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.2. **Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista**, que será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade com a Receita Federal do Brasil, mediante apresentação da:

- Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Previdenciária.

d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, através de:



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

- Certidão Negativa de Débitos Fiscais.

e) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, mediante a apresentação do:

- Certificado de Regularidade do **FGTS**.

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da:

- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**.

7.1.3. Qualificação Econômico-Financeira, que será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

7.1.3.1. Certidão Negativa de Falência ou Concordata (Recuperação Judicial ou Extrajudicial), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não excedente a **60** (sessenta) **dias** de antecedência da data de apresentação da proposta de preço, quando não vier expresso o prazo de validade.

7.1.4. A Qualificação Técnica dos licitantes deverá ser comprovada através de:

7.1.4.1. A licitante deverá ser Pessoa Jurídica que explore o ramo de atividade compatível com o objeto ora especificado e que atenda às condições exigidas neste Edital;

7.1.4.2. A Licitante deverá apresentar, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a mesma executou ou está executando objeto semelhante ou de mesma natureza, **compatíveis em características**, devendo o(s) documento(s) conter o nome e endereço da(s) entidade (s) atestadora(s);

7.1.4.3. A(s) certidão (ões) / atestado (s) deverá (ão) ser apresentado (s) em papel timbrado da empresa, em original ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade(s) ou representante(s) de quem o(s) expediu, com a devida identificação;

7.1.4.4. Caso o documento não seja apresentado conforme exige os itens acima, a Secretaria de Estado de Agricultura Familiar poderá abrir diligência para a verificação da veracidade das informações dele constante. Verificado que não se trata de documento verdadeiro, a Secretaria tomará as providências cabíveis no sentido de proceder a diligências mais apuradas e, se for o caso, adotar outros procedimentos a fim de aplicar punições ou representar aos órgãos competentes para adotar as medidas necessárias. É indispensável que o Atestado de Capacidade Técnica apresente informações tangíveis, ficando vedada a apresentação com informações genéricas, tais como: “ter fornecido materiais a contento”; “ter fornecido materiais conforme solicitado”, etc. Essa exigência é necessária para que, na ocasião da análise do documento, o julgador da licitação possa aferir efetivamente as condições da empresa para a execução do objeto de maneira satisfatória. Não sendo apresentada, o pregoeiro poderá realizar diligência para verificação das informações omitidas no atestado.

7.1.5. Outros Documentos

a) Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado do Maranhão, de acordo com o Art. 1º do Decreto nº 21.040 de 17 de fevereiro de 2005, para empresários e sociedades empresariais do Estado do Maranhão.

b) Declaração de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, de conformidade com o disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8666/1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, nos termos do **Anexo V**.

7.2. A apresentação do **Certificado de Registro Cadastral - CRC**, expedido pela Comissão Central Permanente de Licitação – CCL, por meio do Cadastro de Fornecedores ou de outro órgão da Administração Pública Federal ou de outros Estados, substituirá os documentos enumerados nos **subitens 7.1.1 (“a”, “b” e “c”) e 7.1.2 (“a” e “b”)**, obrigando-se a licitante a apresentar o referido Certificado



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

acompanhado da **Declaração da Inexistência de Fato Impeditivo da sua Habilitação**, conforme o modelo do **Anexo VI** deste Edital.

7.3. É de exclusiva responsabilidade das licitantes a juntada de todos os documentos necessários à habilitação.

7.4. A documentação apresentada para fins de habilitação fará parte dos autos do Processo Administrativo e não será devolvida a licitante.

7.5. O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ indicado nos documentos da Proposta de Preço e da Habilitação deverá ser o mesmo do estabelecimento que efetivamente vai executar o fornecimento objeto da presente licitação, com exceção do:

- a) Certificado de Regularidade do FGTS, que poderá ser da sede da pessoa jurídica;
- b) Certidão de Falência/Concordata/Recuperação Judicial e da Certidão Conjunta (Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Previdenciária, expedida pela Secretaria da Receita Federal, que deverão ser da sede da pessoa jurídica.

7.6. As declarações e outros documentos julgados necessários à habilitação, produzidos pelo próprio licitante, deverão conter data, identificação e assinatura do titular da empresa ou do seu representante legal.

7.7. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

7.8. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

7.9. Serão aceitas somente cópias legíveis.

7.10. O Pregoeiro se reserva ao direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

8. DO PROCEDIMENTO

8.1. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, após credenciamento realizado conforme **item 3** deste Edital, não serão mais admitidos novos proponentes.

8.2. As licitantes deverão entregar os Envelopes nº 1 e nº 2, sendo que o Envelope contendo os Documentos de Habilitação serão rubricados pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e os representantes credenciados das licitantes.

8.3. Após a abertura dos envelopes de nº 1 e divulgação dos valores propostos, proceder-se-á o ordenamento das propostas na ordem crescente de preços e a verificação sumária de sua conformidade, quando serão selecionados para a fase de lances as licitantes que tenham apresentado propostas com valores superiores em até **10% (dez por cento)** relativamente à de **menor preço, por item**.

8.4. Quando não forem identificadas, no mínimo, **três (03) propostas** escritas com preços em conformidade com o definido no subitem anterior, o Pregoeiro fará a ordenamento das melhores ofertas, até o máximo de **três (03)**, colocadas em ordem crescente, quaisquer que sejam os valores ofertados.

8.5. Aos licitantes selecionados conforme os itens anteriores será dada oportunidade para, individualmente e de forma sequencial, apresentarem lances verbais, de valores distintos e decrescentes, a começar pelo licitante detentor da proposta de maior preço, para a escolha da proposta de menor valor.

8.6. No caso de absoluta igualdade entre duas ou mais propostas de preços escritas e proclamadas, o desempate será decidido por sorteio, para definir, entre as empresas empatadas, a ordem de apresentação dos lances.



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

8.7. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último valor apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.8. Não poderá haver desistência dos lances ofertados.

8.9. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade quanto ao objeto da proposta com o **menor preço, por item**, conforme definido neste Edital e seus Anexos, podendo proceder a negociação com o representante para obter melhores condições para a Administração e decidindo motivadamente a respeito.

8.10. Quando todas as Propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá conceder o prazo de oito (08) dias úteis para a apresentação de outras Propostas, escoimadas das causas de sua desclassificação.

8.11. Aceito o preço final ofertado, o **Pregoeiro** procederá à **abertura do envelope nº 02**, contendo a documentação da licitante cuja proposta foi aceita, para verificar suas condições habilitatórias, consoante às exigências deste Edital.

8.12. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias, a licitante será declarada vencedora.

8.13. A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no **item 7.1**, ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, será inabilitada, sem prejuízo de aplicação de sanções, ressalvada a hipótese legal prevista no **subitem 8.15.1**.

8.14. Caso tenha ocorrido lance, o licitante proclamado vencedor obriga-se a apresentar e protocolar na **Secretaria de Estado de Agricultura Familiar - SAF**, no prazo máximo de **48** (quarenta e oito) **horas**, contado da lavratura da ata da sessão, nova Proposta de Preços, ajustada ao lance final e vencedor.

8.14.1. Considerada a **nova proposta** regular, quanto ao valor e demais exigências do Edital, será adjudicado o objeto desta licitação à empresa declarada vencedora.

8.14.2. A não apresentação da **nova proposta** no prazo determinado neste **item 8.14** e ainda na hipótese da inadequação da **nova proposta**, implicará na desclassificação do licitante e decadência do direito à contratação, cabendo ao Pregoeiro, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, convocar os licitantes remanescente na ordem de classificação dos lances para dar continuidade ao Pregão, podendo inclusive reabrir a fase de lances.

8.15. As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.15.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, conforme Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.15.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará na decadência do direito de não ser preterido na hipótese de contratação administrativa, sem prejuízo da sanção prevista no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993. Neste caso, será facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação dos lances para dar continuidade ao Pregão, podendo inclusive reabrir a fase de lances.

8.16. Quando todos os licitantes forem inabilitados, o Pregoeiro poderá conceder o prazo de oito (08) dias úteis para a apresentação de nova documentação, escoimadas das causas de sua inabilitação.

8.17. Se não houver interposição de recurso por parte das licitantes presentes, o **Pregoeiro** procederá à Adjudicação do objeto ao vencedor logo após a apresentação da Proposta de Preço indicada no **item 8.14**.

8.18. Serão desclassificadas as propostas que:



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

- a) não atenderem às exigências deste Edital e às especificações e exigências contidas no Termo de Referência;
- b) forem omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- c) ofertarem preços excessivos ou preços manifestamente inexequíveis;
- d) apresentarem preço unitário ou total superior ao valor estabelecido no Termo de Referência.

8.19. Todas as **Propostas de Preços** e os **Documentos de Habilitação** serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela sua Equipe de Apoio e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão deste Pregão.

8.20. Da sessão pública lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo **Pregoeiro**, pelos componentes da Equipe de Apoio e pelos representantes presentes.

9. DOS RECURSOS

9.1. Dos atos do Pregoeiro neste processo licitatório, poderá o licitante, ao final da sessão pública manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, sendo registrado em Ata a síntese das suas razões de recorrer.

9.2. A falta de manifestação imediata e motivada de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, importará na decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto à licitante declarada vencedora.

9.3. Caberá ao licitante juntar os memoriais relativos aos recursos registrados em Ata no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da citada Ata.

9.4. Cientes os demais licitantes da manifesta intenção de recorrer por parte de algum dos concorrentes, ficam desde logo intimados a apresentarem contra razões também em 03 (dias) úteis, contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.5. Qualquer recurso contra a decisão do Pregoeiro deverá ser encaminhado ao **Secretário de Estado de Agricultura Familiar** e protocolado, no prazo legal, na Secretaria de Estado de Agricultura Familiar – SAF, situada na Avenida São Luís Rei de França, Lote E1-C, bairro Turu, São Luís/MA, não terá efeito suspensivo, e, se acolhido, invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6. Se não reconsiderar sua decisão, o Pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração do **Secretário de Estado de Agricultura Familiar**, que proferirá decisão definitiva.

9.7. Depois de decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o **Secretário de Estado de Agricultura Familiar** poderá homologar este procedimento licitatório e determinar a contratação com a licitante vencedora.

10. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

10.1. Não havendo interposição de recursos quanto ao resultado da licitação ou após o seu julgamento o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, submetendo tal decisão ao **Secretário de Estado de Agricultura Familiar** para homologação.

10.2. Após a homologação do resultado da presente licitação, a **Secretaria de Estado de Agricultura Familiar – SAF** convocará a empresa adjudicatária para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, retirar a Nota de Empenho e assinar o Contrato, na forma da minuta apresentada no **Anexo VII**, adaptado à proposta vencedora, sob pena de decair o direito à prestação dos serviços, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei n.º 8.666/93.

10.3. O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

10.4. A recusa injustificada da licitante vencedora em retirar a Nota de Empenho e assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas.

10.5. É facultado à Administração, quando a proponente vencedora não apresentar situação regular no ato de assinatura do Contrato, ou recusar-se a assiná-lo ou a retirar a nota de empenho no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de preços já estabelecida, ou revogar este Pregão, independentemente da aplicação das sanções previstas no **item 13** deste Edital.

10.5.1. Os licitantes remanescentes serão notificados da retomada da sessão no prazo de **2 (dois) dias** úteis para a abertura da sessão, ocasião em que deverão reapresentar os Documentos de Habilitação relacionados no **item 7.1**, devidamente atualizados.

10.5.2. Na sessão de reabertura, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e os documentos de habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma Proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

10.5.3. O **Pregoeiro** poderá negociar diretamente com a proponente, obedecida a ordem de classificação, para que seja obtido preço melhor.

10.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

10.7. Constam na minuta do Contrato (**Anexo VII**) as condições e a forma da execução dos serviços, pagamentos, sanções, rescisão e demais obrigações dos contratantes, fazendo o mesmo parte integrante deste Edital.

10.8. O proponente que vier a ser contratado, ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, na forma do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993.

10.9. A Contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas neste Pregão, em especial no que se refere ao recolhimento dos impostos federais, estaduais e municipais durante toda a execução do objeto.

10.10. O Contrato entrará em vigor na data de sua assinatura e ficará condicionada sua eficácia à publicação no Diário Oficial da União e no Diário Oficial do Estado do Maranhão.

10.11. Como condição para a assinatura do Contrato, a **Secretaria de Estado de Agricultura Familiar – SAF** procederá consulta prévia ao **Cadastro Estadual de Inadimplentes - CEI** para a verificação da situação do Adjudicatário em relação às obrigações pecuniárias vencidas e não pagas, consoante determina o art. 5º da Lei Estadual nº 6.690, de 11 de junho de 1996.

10.11.1. Constatada a existência de registro da **CONTRATADA** no **CEI**, a **CONTRATANTE** não realizará os atos previstos neste item, por força do disposto no art. 7º, da Lei Estadual nº 6.690, de 11 de julho de 1996.

10.12. No ato da assinatura do contrato a adjudicatária estabelecida no Maranhão deverá apresentar Certidão Negativa de Débito com a CAEMA conforme Decreto Estadual nº 21.178/2005, bem como o **Certificado de Regularidade** expedido pela Superintendência Regional do Ministério do Trabalho no Maranhão, consoante a Lei Estadual nº 9.752, de 10 de janeiro de 2013.

11. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO – CLÁUSULA SÉTIMA DO CONTRATO

12. DAS OBRIGAÇÕES – CLÁUSULA NONA DO CONTRATO

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS – CLÁUSULA DEZ DO CONTRATO

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

14.2. É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, promover diligências e/ou solicitar



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

parecer técnico de pessoa integrante ou não do quadro da Administração Estadual, para esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta/documentação. Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

14.3. O **Secretário de Estado de Agricultura Familiar** poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público, derivados de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

14.4. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

14.5. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Estado do Maranhão não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.6. No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser adiada a data da abertura desta licitação e alteradas as condições do presente Edital.

14.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

14.8. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

14.9. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade, a celeridade do procedimento e a segurança da contratação.

14.10. Aos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e, subsidiariamente da Lei Federal nº 8.666, de 21 de julho de 1993.

14.11. A abertura dos envelopes Proposta e Documentação será sempre realizada em sessão pública, devendo ser elaborada a Ata circunstanciada da reunião, que deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da Equipe de Apoio e pelos representantes das licitantes presentes.

14.12. Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes **Proposta e Documentação** em um único momento, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em Ata e a continuação dar-se-á em Sessão a ser marcada.

14.12.1. Os envelopes não abertos, obrigatoriamente rubricados no fecho pelo Pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

14.13. O resultado desta licitação será comunicado no mesmo dia do julgamento, proferindo-se em sessão pública, ou mediante publicação no sítio desta Secretaria.

14.14. Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada no endereço da **Secretaria de Estado de Agricultura Familiar – SAF**, até 10 (dez) dias úteis após a publicação do extrato do Contrato, após o que serão destruídos pelo **Pregoeiro**, independentemente de notificação ao interessado.

14.15. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na **Secretaria de Estado de Agricultura Familiar – SAF**.

14.16. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

disponibilizado pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

14.17. Este Edital e seus anexos estão à disposição dos interessados na página www.saf.ma.gov.br e na página www.ccl.ma.gov.br.

14.18. Em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais quanto ao Edital, como também pedidos ou consultas formuladas via e-mail;

14.19. Nenhum documento, sob qualquer pretexto ou situação, será autenticado após o recebimento dos documentos de credenciamento.

14.20. A CONTRATADA deverá cumprir a Legislação Trabalhista e Previdenciária, bem como a Legislação Específica sobre Segurança e Saúde do Trabalho, conforme exigido pelo Ministério do Trabalho e estabelecido nos termos da Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977.

14.21. São partes integrantes deste Edital os seguintes Anexos:

- ANEXO I** - Termo de Referência
- ANEXO II** - Modelo de Carta Credencial
- ANEXO III** - Declaração de Enquadramento como ME, EPP ou MEI
- ANEXO IV** - Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação
- ANEXO V** - Declaração de Pessoa Jurídica
- ANEXO VI** - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo da Habilitação
- ANEXO VII** - Minuta do Contrato

São Luís, (MA), 24 de novembro de 2017

João Rodrigo Lisboa Silva
Pregoeiro



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

PREGÃO Nº 30/2016 – SAF

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de equipamentos de informática destinados às feiras itinerantes no Território Baixo Parnaíba, decorrente do Termo de Convênio nº 818203/2015, firmado entre a Secretaria de Estado de Agricultura Familiar e o Ministério de Desenvolvimento Agrário-MDA.

2. JUSTIFICATIVA

Historicamente a agricultura familiar tem sido a responsável pela maior parte da produção de alimentos básicos, contribuindo com o abastecimento urbano através da diversificação de suas atividades e/ou do beneficiamento dos alimentos e matérias primas.

Outra característica importante da Agricultura Familiar, no que tange à sua função social, é a geração de renda em nível local, em situações distintas: a primeira relaciona-se com a disponibilização de vagas para um amplo contingente de mão-de-obra ociosa que, após o trabalho e a remuneração, passará a injetar um maior capital no mercado local; a segunda relaciona-se diretamente com a comercialização dos produtos agropecuários, que pode ser realizada de maneira mais complexa – mercados, quitandas e outros intermediários, ou de maneira mais direta – que é o caso da comercialização realizada na propriedade rural ou mesmo em feiras, gerando e fazendo circular a renda, o que é um ponto importante a ser considerado no âmbito do desenvolvimento territorial sustentável. Neste contexto no Território Rural e da Cidadania Baixo Parnaíba/MA, terá uma feira popular da agricultura familiar funcionando de forma rodiziada com itinerância em pontos estratégicos nos municípios do território, sendo realizada na média uma feira a cada dois meses por município, envolvendo os agricultores familiares organizados em todo o Território Rural e da Cidadania Baixo Parnaíba/MA, ao longo de cada ano serão realizados um total de 12 feiras itinerantes com foco territorial contemplando os municípios envolvidos por microrregiões em aglomerados.

Tem um alto potencial produtivo em sistemas de lavoura temporária como a mandioca, o feijão e o milho. A pecuária complementa o sistema agrário da região sendo as criações de caprinos, suínos, ovinos e bovinos as que têm se destacado no território. Além disso, a pesca, a aquicultura e o turismo são importantes potenciais para a dinamização econômica do território.

Na estratégia de desenvolvimento territorial a dinamização econômica é vista como a consequência do investimento público e privado em formas de organização da produção e da distribuição capazes de favorecer a redução das diferenças. Enfatizar a melhoria da qualidade e a agregação de valor aos produtos locais, a diversificação de atividades produtivas e a inovação tecnológica e gerencial, como caminhos para se alcançar melhorias significativas na eficiência e na competitividade territorial.

Neste contexto o projeto da feira vêm a ser instrumento que faz parte das estratégias para inclusão produtiva resultando na elevação da renda familiar. Com esta oportunidade voltada para inclusão produtiva às demandas dinamizar a produção e dar opções de comercialização dos produtos e subprodutos, aumentar a renda familiar e reorganização das feiras e mercados locais de forma a atender a realidade local e territorial, portanto conclui-se que a feira é um dos projetos que possibilitará às famílias a ampliar a sua renda e este resultado incentivará o aumento da produção familiar.

As famílias beneficiárias do projeto já vêm executando suas atividades produtivas com constantes e efetivos apoios das Prefeituras Municipais através das Secretarias Municipais de Agricultura e das Entidades de ATER que atuam no território, também, serão incentivadas novas famílias a terem áreas produtivas, esta ação será por meio das Secretarias Municipais de Agricultura e do Consórcio Público CONLESTE maranhense - Consórcio Público Intermunicipal das Mesorregiões Norte e Leste Maranhense, que em recorte de atuação engloba todos os 16 municípios do território.

O projeto está inserido numa estratégia de inclusão produtiva e segurança alimentar dos agricultores familiares, dará impactos no fluxo das cadeias produtiva trabalhadas pelos agricultores familiares e terá um diálogo direto com as entidades parceiras que atuam no território como Bases de Serviços, de



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

Assessoria e Assistência Técnica, como também de Comercialização que se apresenta como potencialidade capaz de mobilizar um sistema integrado de gestão entre as feiras e o mercado institucional.

São pressupostos básicos ao monitoramento, o levantamento e a análise das metas, o acompanhamento sistemático das ações e a aferição dos resultados, com o objetivo de identificar dificuldades e proceder a ajustes necessários ao alcance dos objetivos propostos.

A inexistência de equipamentos adequados contribui sobremaneira para a ampliação dos custos finais e conseqüentemente para a diminuição da lucratividade de cada família, além de propiciar o êxodo rural, devido às péssimas condições atuais da infraestrutura existente. Dessa forma, a aquisição de equipamentos para feiras e veículo, elevará a oferta de produtos mais saudáveis, e em muito contribuirá para a elevação da renda e da melhoria da qualidade da vida dos grupos de agricultores familiares do Território Baixo Parnaíba.

Serão beneficiados com a contratação decorrente do objeto deste Termo de Referência os seguintes Municípios: Água Doce do Maranhão, Anapurus, Araióses, Belágua, Brejo, Buriti, Chapadinha, Magalhães de Almeida, Milagres do Maranhão, Santa Quitéria do Maranhão, Santana do Maranhão, São Benedito do Rio Preto, São Bernardo, Tutóia, Urbano Santos e Mata Roma.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)	
				UNITÁRIO	TOTAL
01	NOTEBOOK, com as seguintes especificações técnicas mínimas:	und	1	4.231,06	4.231,06
1. CPU					
1.1 O Notebook e seus componentes eletroeletrônicos deverão possuir conformidade comprovada documentalmente com a DIRETIVA RoHS.					
1.2 Microprocessador de 64 bits, núcleo duplo:					
1.3 Processador Core i5, ou similar, 2,0 GHz ou superior.					
1.4 Memória RAM de 4GB DDR3 PC3-10600 SDRAM 1333MHz, sem paridade, dual-channel, 2 slots SO-DIMM de 200 pinos, memória padrão ocupa os 2 slots, com capacidade de expansão até 4 GB ou Superior					
1.5 Memória cache (L2) de no mínimo 2 MB.					
2. I/O					
2.1 Disponibilizar no mínimo: 1 slots PC Card Slot do tipo I/II, padrão cardbus 32 bits ou Express card 34.					
2.2 Possuir no mínimo 4 (quatro) portas USB no equipamento.					
2.3 Não será permitido uso de “hub” USB.					
2.4 1 (uma) saída de vídeo, padrão VGA.					
2.5 1 (uma) saída HDMI.					
2.6 1 (um) conector de: Mic-in e Line-out.					
2.7 1 (um) conector RJ-45, para conexão de rede.					
2.8 1 (um) Smart Card Reader integrado.					
2.9 1 (um) Bluetooth.					
3. WEBCAM					
3.1 Webcam integrada.					
4. TECLADO					
4.1 Teclado padrão Português (Brasil) ABNT2 contendo teclas com caracteres da língua portuguesa.					



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

4.2 Possuir teclas/botões adicionais para acionamento da controladora wireless e ajuste de volume do áudio.

5. MOUSE - ÓPTICO

5.1 Tipo touchpad com botões integrados.

6. BIOS

6.1 Compatível com o padrão plug-and-play.

6.2 Em português ou inglês.

6.3 Suporte ACPI.

6.4 Deverá ter a opção de boot pelo CD-ROM, pela rede local e pela porta USB

6.5 Deverá oferecer gerenciamento baseado no padrão DMI (“Desktop

6.6 Deverá suportar senha de acesso a BIOS.

6.7 Deverá possuir campo editável, para inserir informações como o número do ativo fixo.

7. INTERFACE DE VÍDEO

7.1 01 (uma) Controladora gráfica integrada a placa mãe.

7.2 Suportar no mínimo resolução de 1366 X 768 pixels.

8. TELA TFT

8.1 Display de LED de 14” ou Superior.

9. PLACA DE REDE

9.1 Conector RJ45.

9.2 Total compatibilidade com rede Ethernet - padrões IEEE 802.3, 802.3.u e 802.3.x.

9.3 Taxa de transmissão de Giga Ethernet 10/100/1000.

9.4 Possuir tecnologia WOL (Wake On LAN).

10. INTERFACE DE REDE SEM FIO (WI-FI)

10.1 O equipamento deverá possuir tecnologia de rede sem fio Wi-Fi, padrão 802.11 b/g/n.

10.2 Suporte a tecnologia de criptografia: WEP 64 e 128 bits, WPA.

10.3 A placa de rede sem fio deverá estar integrada ao gabinete, não será aceito customização com dispositivos USB, PCMCIA ou similares.

10.4 Deve possuir LED indicativo de operação.

11. UNIDADE DE DISCO RÍGIDO

11.1 Uma unidade interna de disco rígido de 1 TB ou superior, SMART, Serial ATA, 5400 rpm ou superior.

12. UNIDADE ÓPTICA

12.1 Uma unidade multigravadora de CD e DVD com suporte a dual player.

12.2 Com velocidade de gravação mínima, 24X para mídia CD-R.

12.3 Luz indicadora de leitura e mecanismo de ejeção de emergência, na parte frontal da unidade.

13. FONTE DE ALIMENTAÇÃO

13.1 Fonte de alimentação AC/DC automático 110/220 VAC, potência de 65W, 50/60 Hz.

13.2 A tensão de saída da fonte deverá ser compatível com a tensão de entrada suportada pelo notebook.

14. KIT MULTIMÍDIA

14.1 Kit Multimídia composto de placa de som, alto-falantes estéreo embutidos, saídas externas (in/out) para áudio.

14.2 Interface de som, “on-board”, padrão Plug-and-Play, Audio High Definition.

14.3 Possuir alto-falantes que deverão estar integrados ao gabinete.



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

14.4 Microfone embutido.

15. BATERIA

15.1 Bateria recarregável, do tipo Lithium-Ion.

15.2 A bateria deverá possuir no mínimo 3 (três) células.

16. ACESSORIOS

16.1 O notebook deverá ser fornecido com uma bolsa capaz de guardá-lo junto com seus respectivos equipamentos (carregador e afins)

17. SISTEMA OPERACIONAL E CALS DE ACESSO: Windows 10 Pro

18. GARANTIA: de fábrica on-site de 12 meses

02	ESTAÇÃO DE TRABALHO (DESKTOP), com as seguintes especificações técnicas mínimas:	und	1	3.666,67	3.666,67
-----------	---	-----	---	----------	-----------------

1. PROCESSADOR

1.1 Processador de arquitetura x86.

1.2 Processador com no mínimo, 2 núcleos de tecnologia.

1.3 A frequência de clock deverá ser no mínimo de 2.0 GHz.

1.4 Velocidade do barramento (FSB ou HT) de no mínimo 1.066 MHz.

1.5 Memória cache (L2) de no mínimo 2 MB.

1.6 Arquitetura com suporte a 32 bits / 64 bits.

1.7 O processador deve implementar mecanismos de redução de consumo de energia compatível com o padrão ACPI.

1.8 Dissipador de alta dispersão calórica dimensionado para atender as especificações de dissipação térmica e temperaturas de operação especificadas pelo fabricante do processador sem causar danos ao mesmo.

2. PLACA MÃE

2.1 Placa principal com arquitetura ATX Full, micro ATX ou BTX.

2.2 Possuir, no mínimo, 4 (quatro) slots para memória do tipo DDR3-SDRAM ou superior, que permita expansão para, no mínimo, 16 (dezesesseis) Gigabytes.

2.3 Deverá disponibilizar no mínimo 1 (um) slot PCI, 32 bits ou superior, livre após o computador estar configurado com os dispositivos solicitados.

2.4 Deverá disponibilizar no mínimo 01 (um) slot PCIe(Express) x1.

2.5 Deverá disponibilizar no mínimo 02 (dois) slots PCIe(Express) x16.

3. BIOS

3.1 Compatível com o padrão plug-and-play.

3.2 Em português ou inglês.

3.3 Suporte ACPI 2.6.

3.4 BIOS com EPROM regravável por software (Flash rom).

3.5 Deverá ter a opção de boot pelo CD-ROM, pela rede local e pela porta USB

3.6 Deverá oferecer gerenciamento baseado no padrão DMI (“Desktop

3.7 Management Interface”) versão 2.0 ou SMBIOS (System Management BIOS) versão 2.6, incluindo, além do suporte às funções de coleta e armazenamento de dados de gerenciamento.

4. INTERFACES

4.1 Interface tipo Serial ATA 3.0 Gbps integrada à placa-mãe que permita gerenciar, no mínimo, 2 (duas) unidades de disco rígido.

4.2 10 (dez) interfaces USB 2.0 e 3.0 com 4(quatro) instaladas na parte frontal do gabinete.

4.3 Possuir, no mínimo, 1 (uma) interface serial padrão RS-232C-UART 16550, ou superior, com conector DB-9.

4.4 Possuir 1 (uma) interface para mouse com conector do tipo PS/2 ou USB, integrada a placa-mãe.



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

4.5 Possuir 1 (uma) interface para teclado com conector do tipo PS/2 ou USB, integrada a placa-mãe.

5. INTERFACE DE SOM

- 5.1 2 (duas) portas de saída de áudio (headphone e line-out), sendo pelo menos 1 (uma) para headphone na parte frontal do gabinete.
- 5.2 2 (duas) portas de entrada de áudio (microfone e line-in), sendo pelo menos 1 (uma) para microfone na parte frontal do gabinete.
- 5.3 Dispositivo para reprodução de som multimídia, interno ao gabinete do microcomputador, com potência mínima de 1 (um) watt.

6. INTERFACE CONTROLADORA DE REDE

- 6.1 (uma) interface de rede compatível com os padrões Ethernet, Fast Ethernet e Gigabit Ethernet (10/100/1000), full-duplex, configurável totalmente por software.
- 6.2 Capacidade de boot remoto pela placa de rede (Wake on Lan).
- 6.3 Led indicador de status.
- 6.4 1 (uma) porta com conector (RJ45) para categoria 5 UTP de cabeamento de rede.
- 6.5 Caso a placa de rede fornecida seja off-board e a placa mãe possuir rede on-board, a mesma deverá estar desabilitada.
- 6.6 A placa de rede on-board só será aceita se for, REALTEK ou 3COM.
- 6.7 As placas de rede de marcas diferentes só serão aceitas mediante homologação por ocasião da análise técnica do equipamento.

7. MEMÓRIA RAM

- 7.1 Deverão ser fornecidos no mínimo 4 (quatro) GBytes de memória do tipo DDR3 ou superior, podendo ser 2 pentes de 2 GB ou 1 de 4 GB.
- 7.2 Tamanho total de memória RAM suportado pelo computador deverá ser de no mínimo 4 Gbytes.
- 7.3 Taxa de transferência igual ou superior a 1.333 MHz.

8. ARMAZENAMENTO

- 8.1 Controladora de discos integrada à placa-mãe do equipamento, padrão SERIAL ATA com taxa mínima de transferência de 3GB/s e com capacidade para suportar no mínimo dois discos rígidos.
- 8.2 Uma unidade de disco rígido instalada, interna, de no mínimo 500GB.
- 8.3 Unidade leitora e gravadora de DVD integrada ao equipamento e compatível com o sistema operacional instalado no equipamento:
- 8.4 Unidade gravadora padrão SATA ou tecnologia superior.

9. GABINETE

- 9.1 Fonte de alimentação padrão BTX ou ATX, com potência de no mínimo 200 Watts real, para evitar perda de energia, e que seja suficiente para suportar todos os dispositivos internos na configuração máxima admitida pelo equipamento (placa mãe, interfaces, discos rígidos, memória RAM, demais periféricos, e todos os FAN's). A fonte deve aceitar tensões de 110 / 220 volts.
- 9.2 A fonte deve implementar tecnologia de redução de consumo quando o computador estiver em Standby.
A fonte deverá estar de acordo com a certificação EPA Energy Star.
- 9.3 Com o sistema de refrigeração adequada ao processador, fonte e demais componentes internos ao gabinete, para garantir a temperatura de funcionamento e vida útil dos componentes. O fluxo do ar interno ao gabinete deve seguir as orientações do fabricante do microprocessador.
- 9.4 Botão de liga/desliga e luzes de indicação de atividade da unidade de disco rígido e de computador ligado (power-on) na parte frontal do gabinete.
- 9.5 Possuir sistema antifurto manual ou automático que impeça o acesso aos componentes internos. O mesmo dispositivo, quando desativado, não deverá interferir no funcionamento dos programas em operação.
- 9.6 Deverá ser fornecido conjunto de chaves de segredo único em caso de sistemas manuais.
- 9.7 Deve possuir, no mínimo, 1 baia de 5 ¼" aparente, com acesso frontal.
- 9.8 Deverá possuir no mínimo 01 (uma) baia interna de 3 ½" para disco rígido.
- 9.9 Deve possuir identificação de todos os conectores de E/S (Entrada / Saída; I/O) no painel traseiro do gabinete.



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

- 9.10 Só serão aceitas identificações gravadas no próprio gabinete e/ou placa mãe (I/O Shield).
- 9.11 Deverá permitir acesso a placa mãe através da remoção de uma tampa do gabinete.
- 9.12 Os equipamentos deverão possuir gabinetes do tipo Toolless, estando preparados para que não haja necessidade de utilização de ferramentas para a abertura e fechamento do gabinete.
- 9.13 Deve possuir 1 cabo Serial ATA, para conexão da Unidade de Mídia Óptica.

10. TECLADO

- 10.1 Padrão AT do tipo estendido de 107 teclas, com todos os caracteres da língua portuguesa.
- 10.2 Compatibilidade com o padrão ABNT-2.
- 10.3 Com ajuste de inclinação.
- 10.4 Deve possuir o mesmo padrão de cores do conjunto.
- 10.5 Conector USB. Não será aceito adaptadores com exceção de teclados wireless.

11. MOUSE

- 11.1 Mouse ótico, com dois botões e conformação ambidestra.
- 11.2 Tecnologia intellimouse ou intellipoint (tipo “scroll” com roldana central de rolagem).
- 11.3 Resolução mínima de 800 dpi.
- 11.4 Conector USB. Não será aceito adaptadores com exceção de mouse wireless
- 11.5 Deve possuir o mesmo padrão de cores do conjunto.

12. MONITOR DE VÍDEO

- 12.1 Monitor LED mínimo de 17” ou superior.

13. SISTEMA OPERACIONAL: Windows 10 Pro.

14. GARANTIA: de fábrica on-site de 12 meses

03	DATA SHOW (Projetor), com as seguintes especificações técnicas mínimas:	und	1	2.050,00	2.050,00
<p>1 Resolução: VGA – 640 x 480 a UXGA ou superior.</p> <p>2 Tecnologia: LCD ou DLP.</p> <p>3 Fontes de Entrada: Computador padrão IBM PC E MACINTHOSH, SVHS e DVD, Vídeo e VHS, entrada de Áudio Mono ou Stéreo.</p> <p>4 Fontes de Saída: Conector para monitor de Vídeo. - O Projetor deverá ter retorno para monitor de vídeo (cabo Y e/ou manga não atende).</p> <p>5 Compatibilidade Computador em HDMI, SVGA, VGA, XGA, Macintosh.</p> <p>6 Compatibilidade de Vídeo em NTSC, PAL, PAL-M, SECAM.</p> <p>7 Luminosidade de 2.400 ANSI-lúmens ou Superior.</p> <p>8 Relação contraste em 10.000:1.</p> <p>9 Número de cores mínimo: 1,0 bilhões.</p> <p>10 Correção trapézio: Vertical + 30 %. Horizontal + 25%.</p> <p>11 Lente de Projeção com zoom e foco ajustáveis manual ou motorizado.</p> <p>12 Distância da projeção mínima de 1,5m e máxima de 9,5m.</p> <p>13 Métodos de projeção Frontal, Teto, Retroprojeção.</p> <p>14 Controle do Projetor com teclado das funções embutidas (Liga/Desliga/Computador/Vídeo/Keystone/Menu. Controle com mouse remoto sem fio.</p> <p>15 Lâmpada com no mínimo 3.000h de vida útil.</p> <p>16 Fonte Alimentação: 100V - 240V.</p> <p>17 Menu de idiomas em Português.</p> <p>18 Acessórios: todos os cabos (no mínimo HDMI e SVGA/VGA), maleta, controle remoto, manuais.</p> <p>19 Funções de Controle Remoto: Freeze, Tecla para corte de imagem (Black/Blank), Keystone.</p> <p>20 Garantia: de fábrica on-site de 12 meses.</p>					



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

04	IMPRESSORA JATO DE TINTA / MULTIFUNCIONAL, com as seguintes especificações técnicas mínimas:	und	1	650,00	650,00
<p>1. Função de Impressão</p> <p>1.1 Impressão Jato de Tinta Preto e Colorido</p> <p>2. Função de Scanner</p> <p>2.1 Escaneamento em cores ou em preto e branco.</p> <p>3. Conjunto Comum</p> <p>3.1 Capacidade de impressão, cópia ou scanner em duplex.</p> <p>3.2 Interface de comunicação com o micro padrão USB e rede padrão Ethernet 10/100/1000 Base.</p> <p>3.3 Compatibilidade com sistemas operacionais Windows 2000, XP ou superior</p> <p>3.4 Cabos de alimentação e conexão com o microcomputador.</p> <p>3.5 Deve vir acompanhado dos respectivos manuais de instalação e operação escritos em Português do Brasil, em CD ou impressos em papel.</p> <p>4. Garantia: de fábrica on-site de 12 meses</p>					
05	NOBREAK 700VA, com as seguintes especificações técnicas mínimas:	und	1	508,33	508,33
<p>1 Cor: Preto.</p> <p>2 Tensão de entrada: 115V Padrão Brasileiro de Plugues e Tomadas (Plugue NBR 14136 10A/250V - pino de 4mm de diâmetro).</p> <p>3 Tensão de saída: 115 V - 220 V Bivolt.</p> <p>4 Potência: 700 VA / 350 W ou superior.</p> <p>5 Fator de potência: 0,5.</p> <p>6 Forma de onda: Senoidal aproximada.</p> <p>7 Número de tomadas: 4 tomadas Padrão Brasileiro de Plugues e Tomadas (Plugue NBR 14136 10A/250V - pino de 4mm de diâmetro).</p> <p>8 Estabilizador: 3 estágios.</p> <p>9 Filtro de linha.</p> <p>10 Bateria interna: 1x bateria 12 V 7A.</p> <p>11 Garantia: de fábrica on-site de 12 meses</p>					

4. EXIGÊNCIAS ADICIONAIS GERAIS

4.1 Os bens ofertados deverão ser novos, originais de fábrica, sob pena do não recebimento dos mesmos quando de sua entrega.

4.2 Os bens, ora licitados, devem atender às recomendações da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT (Lei n.º 4.150 de 21.11.62), no que couber, e, principalmente, no que diz respeito aos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança.

4.3 Na formulação da proposta a licitante deverá indicar **marca e modelo** de cada item proposto, e ainda:

4.3.1 apresentar catálogo, ficha técnica, prospecto ou manual, em português, relativo ao produto cotado, com descrição detalhada, características, referências, especificações técnicas e outras informações que possibilitem a avaliação;

4.3.2 caso no catálogo constem diversos modelos, a licitante deverá identificar e destacar aquele com o qual está concorrendo na licitação;

4.4 Os produtos deverão ser acondicionados em embalagens originais, lacradas, apropriadas para armazenamento.



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

4.5 Quando for o caso, os produtos devem ser apresentados com certificação no INMETRO e manual de instruções em português.

4.6 Garantia On-Site;

- Durante o prazo de garantia, a contratada prestará serviços de assistência técnica on-site, nas dependências da SAF, na capital do Estado do Maranhão, por meio de manutenção corretiva, com fornecimento de peças novas e originais, sem ônus adicional;
- Toda e qualquer despesa, independentemente de sua natureza, decorrente dos serviços de assistência técnica e/ou manutenção corretiva correrá por conta da contratada;
- Deverá ser disponibilizado à SAF serviço de abertura de chamados para acionamento de assistência técnica, funcionando em horário comercial, por meio de:
 - telefone (telefone 0800 ou telefone fixo ou móvel, desde que na capital do Estado do Maranhão;
 - ou Site de Internet (website);
 - ou correio eletrônico, com endereço de correio eletrônico padrão para atendimento e que suporte abertura de chamado, com retorno de confirmação e número do chamado em até 15 (quinze) minutos.;
 - Atendimento dos chamados em, no máximo, 48 horas, para manutenção ou reposição de equipamentos disponibilizados no horário compreendido entre 8 e 18 horas.

5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1 A empresa participante da licitação deverá apresentar, para efeito de comprovação de sua capacidade para a execução do objeto constantes deste Termo de Referência, Atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) que a licitante executou ou está executando o objeto semelhante ou de mesma natureza, **compatíveis em características, quantidades e prazos**, devendo o(s) documento(s) conter o nome, o endereço e telefone da(s) entidade (s) atestadora(s).

5.2 A(s) certidão (ões) / atestado (s) deverá (ão) ser apresentado (s) em papel timbrado da entidade, em original ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade(s) ou representante(s) de quem o(s) expediu, com a devida identificação.

5.3 Caso o documento não seja apresentado conforme exige os itens acima, a Secretaria poderá abrir diligência para a verificação da veracidade das informações dele constante.

5.4 Verificado que não se trata de documento verdadeiro, o Secretaria tomará as providências cabíveis no sentido de proceder a diligências mais apuradas e, se for o caso, adotar outros procedimentos a fim de aplicar punições ou representar aos órgãos competentes para adotar as medidas necessárias.

5.5 É indispensável que o Atestado de Capacidade Técnica apresente informações tangíveis, ficando vedada a apresentação com informações genéricas, tais como: “ter fornecido materiais a contento”; “ter fornecido materiais conforme solicitado”, etc. Essa exigência é necessária para que, na ocasião da análise do documento, o julgador da licitação possa aferir efetivamente as condições da empresa para a execução do objeto de maneira satisfatória.

6. DO VALOR ESTIMADO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. O valor estimado para a aquisição do objeto do presente Termo, por item, são os preços constantes do Plano de Trabalho que deu origem ao Convênio nº 818203/2015-MDA/SAF.

6.2 As despesas decorrentes das aquisições deste Termo de Referência correrão por conta dos recursos alocados em orçamento específico da Secretaria de Estado de Agricultura Familiar - SAF, conforme previsto no Convênio nº 818203/2015-MDA/SAF.

7. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

7.1 O prazo de entrega será de 30 (trinta) dias a partir da data do recebimento da Ordem de Fornecimento;



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

7.2 Os bens objeto desta aquisição serão entregues no Almoxarifado da Secretaria de Estado da Agricultura Familiar – SAF/MA na Avenida São Luís Rei De França, Lote E1-C, Bairro Turú, São Luís/Ma.

7.3 A Contratada deverá contatar a Secretaria de Estado da Agricultura Familiar – SAF/MA/UGAM, fone (98) 99201-4510, no horário das 13:00h às 18:00h e em dias úteis, para informar com antecedência mínima de 24 horas para definir o local específico de entrega, o dia e a hora prevista.

7.4 Os bens objeto deste Termo de Referência deverão ser entregues de forma integral e imediata, a contar da emissão da Ordem de Fornecimento emitido pela Secretaria de Estado da Agricultura Familiar – SAF/MA.

7.5 Embora a forma de fornecimento deva ser de forma integral e imediata, no decorrer da execução do contrato esta pode ser alterada a critério da Administração e desde que não cause prejuízo à Contratada e não prejudique a execução do contrato.

7.6 O fornecimento deve obedecer ainda às especificações do objeto, bem como todas as outras condições previstas neste Termo de Referência.

7.7 Os equipamentos entregues em desconformidade com o especificado no instrumento convocatório ou o indicado na proposta será rejeitado parcial ou totalmente, conforme o caso, e a Contratada será obrigada a substituí-lo no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da data do recebimento de notificação escrita necessariamente acompanhada do Termo de Recusa de Bens, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução.

7.8 Essa notificação interrompe os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada.

7.9 O meio de transporte dos bens devem ocorrer em padrões de qualidade que assegurem a integridade e qualidade dos mesmos. Todas as partes sujeitas a vibrações ou pancadas durante o transporte deverão ser travadas ou suportadas de forma a evitar danos aos objetos transportados.

7.10 O transporte, carga e descarga dos bens, assim como a montagem (quando necessária), serão de exclusiva responsabilidade da licitante vencedora.

8. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

8.1 Os bens objeto da presente licitação serão recebidos das seguintes formas:

8.1.1 **Provisória:** mediante recibo, imediatamente após a entrega, para efeito e posterior verificação da conformidade do material com as especificações;

8.1.2 **Definitiva:** mediante recibo, em até cinco dias úteis após o recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do bem, a UGAM/SAF emitirá o Recebimento Definitivo, ocasião em que se fará constar o atesto da nota fiscal;

8.2 A Contratada ficará obrigada a substituir, às suas expensas, o bem que vier a ser recusado.

8.3 Serão recusados apenas os itens da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento que estiverem em desacordo.

8.4 Quando a recusa for parcial, será estabelecido um prazo de um a três dias úteis para a substituição da nota fiscal por outra contendo apenas os itens aprovados pela SAF.

8.5 A Contratada deverá retirar o material recusado no momento da entrega do material correto.

8.6 O acompanhamento e a fiscalização do objeto do futuro contrato serão exercidos por meio de um representante (denominado Fiscal) ou um substituto, designados pela contratante mediante Portaria, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência ao contratado, conforme determina o art. 67, da Lei nº 8.666/1993.



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

8.7 A fiscalização dos fornecimentos contratados será realizada por quem a autoridade competente indicar, pode este ser modificado a qualquer tempo, no interesse da Administração. Tal fato deverá ser comunicado ao contratado.

8.8 Cabe ao contratado atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências do Fiscal ou do substituto inerentes ao objeto desta licitação, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a contratante, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade do contratado, que é total e irrestrita em relação à execução do objeto, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do ajuste/contrato.

8.9 A atividade de fiscalização não resultará, tampouco, e em nenhuma hipótese, em corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes, prepostos e/ou assistentes.

8.10 O objeto do presente Edital deverá estar rigorosamente dentro das normas vigentes e das especificações estabelecidas pelos órgãos competentes, sendo que a inobservância desta condição implicará a sua recusa, bem como a sua devida adequação/substituição, sem que caiba ao contratado qualquer tipo de reclamação ou indenização.

8.11 As decisões e providências que ultrapassem a competência do Fiscal do contrato serão encaminhadas à autoridade competente da contratante para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no § 2º do art. 67 da Lei nº. 8.666/93.

8.12 Caso seja necessário, um representante da CONTRATADA poderá ser convocado para acompanhar o recebimento dos materiais, sendo a conferência efetuada na presença de testemunhas em caso de não comparecimento.

9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 Observada a forma de fornecimento acima mencionada e as regras sobre o recebimento, o pagamento será efetuado em moeda corrente nacional por meio de Ordem Bancária em nome da empresa/Instituição vencedora, em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da NOTA FISCAL, que depois de conferida e atestada pelo setor responsável (fiscal/gestor do contrato) a encaminhará para a devida liquidação junto ao setor competente, com prévio empenho, para posterior crédito na conta corrente por ele indicada, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas, devendo o contratado, na oportunidade, estar cadastrado no SIAGEM.

9.2 Na ocasião de cada pagamento, a contratada fica obrigada a apresentar os seguintes documentos:

- a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- d) Certidão Negativa quanto aos Tributos Estaduais;

9.3 Constatada a situação de irregularidade da contratada, a mesma será notificada, por escrito, sem prejuízo do pagamento pelo objeto já executado, para, num prazo exequível fixado pela contratante, regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, sob pena de anulação da contratação/rescisão contratual.

9.4 Havendo devolução ou retificação de Nota Fiscal/fatura por incorreção e/ou rasuras, ou por data expirada das certidões acima solicitadas, o prazo de pagamento contará a partir da data de reapresentação da(s) mesma(s).

9.5 Não será efetuado qualquer pagamento enquanto houver pendência de liquidação da obrigação, em virtude de penalidade imposta à CONTRATADA ou inadimplência contratual, inclusive quando for constatada divergência ou irregularidade na documentação apresentada.

10. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

10.1 Da Contratada



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

- a) envidar todo o empenho e dedicação necessária ao fiel e adequado cumprimento do objeto da licitação.
- b) comunicar imediatamente, por escrito, à CONTRATANTE qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências necessárias;
- c) a Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- d) efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- e) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- f) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- g) comunicar à Contratante, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- h) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- i) indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- j) aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993;
- k) não subcontratar, no todo ou em parte, o objeto do contrato.

10.1.1 A ausência de previsão expressa neste item não exclui outras que estejam dispostas no bojo do Termo de Referência, edital e contrato.

10.2 Da Contratante

- a) não obstante a CONTRATADA seja a única responsável pela execução do objeto deste Termo de Referência, a CONTRATANTE, através do Fiscal do Contrato, se reserva o direito de, sem que de forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e detalhada fiscalização sobre o objeto contratado, diretamente ou por prepostos designado pela CONTRATANTE.
- b) acompanhar e fiscalizar o contrato, por intermédio de um representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição;
- c) anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- d) solicitar a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes quando as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante;
- e) realizar os pagamentos conforme as disposições compactuadas no contrato;
- f) comunicar, com a antecedência razoável, de comum acordo com o contratante, qualquer alteração que eventualmente poderá advir durante a execução do contrato;
- g) consultar o Cadastro Estadual de Inadimplentes – CEI, consoante a Lei Estadual nº 6.690, de 11 junho de 1996, na ocasião da assinatura do contrato e antes da realização de cada pagamento.

10.2.1 A ausência de previsão expressa neste item não exclui outras que estejam dispostas no bojo do Termo de Referência, edital e contrato.

11. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

11.1 O prazo de vigência do Contrato firmado em decorrência da licitação será limitado ao fim do exercício financeiro em que for assinado o contrato, **a contar da data de publicação** do seu extrato no Diário Oficial da União e no Diário Oficial do Estado do Maranhão, sem prejuízo do disposto no art. 57, §



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

1º, da Lei nº 8.666/1993, ou após a entrega integral do objeto a ser licitado, tendo como termo inicial do contrato a sua assinatura. Não obstante isso, enquanto não emitida a Ordem de Fornecimento, o prazo de execução do contrato ficará sob condição suspensiva, mantendo exigíveis as demais cláusulas contratuais.

11.2 A vigência acima mencionada pode ter prazo inferior, desde que, antes do seu decurso total, a contratada tenha executado o contrato de forma satisfatória, e todas as obrigações de responsabilidade da contratante tenham sido cumpridas.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- a) inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;
- e) cometer fraude fiscal;
- f) não manter a proposta.

12.2 A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b) multa moratória de 0,03% (três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor do contrato, até o limite de 15 (quinze) dias;
- c) multa compensatória de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- d) em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- e) suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- f) impedimento de licitar e contratar com o Administração pelo prazo de até cinco anos;
- g) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

12.3 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente, e no que couber, a Lei nº 9.784, de 1999.

12.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

13. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DA CONTRATAÇÃO E DA MODALIDADE

Tratando-se de bens comuns, em perfeita conformidade com as especificações usuais praticadas no mercado, na forma do § 2º do Art. 3º do Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2.000, a licitação para a contratação do objeto deste Termo adotará a modalidade Pregão Presencial, por item, e reger-se-á pelas disposições da Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, da Lei nº 123, de 14 dezembro de 2006, e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

São Luís/MA, 24 de agosto de 2016.

Responsável pela supervisão de informática:

Evandro Rodrigo Campos Silva
Supervisor de Informática

Aprovo o presente termo de referência:

Marilene Gomes Bandeira
Superintendente de Comercialização



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

PREGÃO Nº 30/2016 – SAF

ANEXO II

MODELO DE CARTA CREDENCIAL

A: Secretaria de Estado de Agricultura Familiar

Ref.: PREGÃO N.º 0/2016 – SAF

Na qualidade de representante legal da empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____ credenciamos o Sr. _____, portador da CI nº _____ e do CPF nº _____, para nos representar na licitação em referência, com poderes para formular ofertas, lances de preço, recorrer, renunciar a recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

Local e data

Nome e assinatura do representante legal



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

PREGÃO Nº 30/2016 – SAF

ANEXO III

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICRO
EMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

A: Secretaria de Estado de Agricultura Familiar

Ref.: PREGÃO N.º 0/2016 – SAF

DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa
....., inscrita no CNPJ nº, cumpre os
requisitos legais para a qualificação como micro empresa empresa de pequeno porte ou micro
empreendedor individual , estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a
49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data

Nome e assinatura do representante legal

Assinale a qualificação da empresa



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

PREGÃO Nº 30/2016 – SAF

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

A: Secretaria de Estado de Agricultura Familiar

PREGÃO Nº 0/2016 – SAF

DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa, inscrita no CNPJ nº, para efeito do cumprimento ao estabelecido no artigo 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520/2002, cumprirá plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Local e data

Nome e assinatura do representante legal



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

PREGÃO Nº 30/2016 – SAF

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA
(CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988)

A: Secretaria de Estado de Agricultura Familiar

PREGÃO Nº 0/2016 – SAF

DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa
....., inscrita no CNPJ nº, para fins do
disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8666/1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro
de 1999, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega
menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

Local e data

Nome e assinatura do representante legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

PREGÃO Nº 30/2016 – SAF

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO

A: Secretaria de Estado de Agricultura Familiar

PREGÃO Nº 0/2016 – SAF

DECLARO, sob as penas da lei, para fins do disposto no artigo 32, § 2.º, da Lei Federal nº 8.666/1993, que até a presente data nenhum fato ocorreu que inabilite a empresa, inscrita no CNPJ nº, a participar desta licitação e que contra ela não existe nenhum pedido de falência ou concordata.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

PREGÃO Nº 30/2016 – SAF

ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI
CELEBRAM, DE UM LADO, COMO CONTRATANTE,
O ESTADO DO MARANHÃO, POR MEIO DA
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA
FAMILIAR – SAF E DE OUTRO, COMO
CONTRATADA, A EMPRESA _____.**

O Estado do Maranhão, através da **Secretaria de Estado de Agricultura Familiar - SAF**, CNPJ Nº 21.681.460/0001-00, sediada na Av. São Luis Rei de França, Lote E1-C – Turu, São Luis / Ma., doravante designada **CONTRATANTE**, neste ato, representada por seu titular **ADELMO DE ANDRADE SOARES**, brasileiro, casado, CPF n.º 329.829.253-20 e RG n.º 1345752-SSP-PB, e a empresa, sediada, inscrita no CNPJ sob o nº, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representado pelo Sr, brasileiro,, portador da carteira de identidade n.º, inscrito no CPF sob o nº, residente e domiciliado na cidade de, **R E S O L V E M** celebrar o presente **CONTRATO DE FORNECIMENTO**, resultante da licitação na modalidade Pregão nº xxx/2016 - CSL/SAF, conforme o Processo Administrativo nº xxxxx/2016-SAF, submetendo-se as partes às disposições constantes na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho 2002, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho 1993, e as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto deste Contrato o fornecimento de **Equipamentos de Informática**, destinados à implantação de feiras itinerantes no Território Baixo Parnaíba - Termo de Convênio nº 818203/2015, firmado entre a Secretaria de Estado de Agricultura Familiar e o Ministério de Desenvolvimento Agrário-MDA, conforme descritos no quadro a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01					

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO

Vinculam-se ao presente Contrato, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Presencial nº 00/2016–CSL/SAF, o Termo de Referência e a Proposta de Preços da Contratada, que independente de transcrição são partes integrantes deste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE FORNECIMENTO

Os bens deverão ser entregues de forma integral e imediata.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

O valor total deste Contrato é de R\$ (.....).

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

§ 1º - Os bens objeto desta licitação deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias, no Almoxarifado da Secretaria de Estado de Agricultura Familiar – SAF/MA na Avenida São Luís Rei De França, Lote E1-C, Bairro Turú, São Luís/Ma.

§ 2º - A Contratada deverá contatar a **Secretária de Estado de Agricultura Familiar – SAF/UGAM, fone (98) 99201-4510, no horário das 13:00h às 18:00h, em dias úteis**, para informar com antecedência mínima de 24 horas o dia e a hora prevista da entrega.



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

§ 3º - O material entregue em desconformidade com o especificado no instrumento convocatório ou o indicado na proposta será rejeitado parcial ou totalmente, conforme o caso, e a Contratada será obrigada a **substituí-lo no prazo máximo de 15 (quinze) dias**, contado da data do recebimento de notificação escrita, necessariamente acompanhada do Termo de Recusa de Bens, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução.

§ 4º - Essa notificação interrompe os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada.

§ 5º - O meio de transporte e o acondicionamento do bem devem ocorrer em padrões de qualidade que assegurem a integridade e qualidade dos mesmos. Todas as partes sujeitas a vibrações ou pancadas durante o transporte deverão ser travadas ou suportadas de forma a evitar danos aos objetos transportados.

§ 6º - O transporte, carga e descarga do bem, será de exclusiva responsabilidade da Contratada.

§ 7º - A Contratada ficará obrigada a substituir, às suas expensas, o bem que vier a ser recusado.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

§ 1º - O objeto da presente licitação será recebido da seguinte forma:

a) **Provisória:** mediante Termo de Recebimento Provisório, imediatamente após a entrega, para efeito e posterior verificação da conformidade do material com as especificações;

b) **Definitiva:** mediante Termo de Recebimento Definitivo, em até cinco dias úteis após o recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do bem. O setor competente emitirá o Termo de Recebimento Definitivo, ocasião em que se fará constar o atesto da nota fiscal;

§ 2º - O acompanhamento e a fiscalização do objeto do futuro contrato serão exercidos por meio de um representante (denominado Fiscal) ou um substituto, designados pela contratante mediante Portaria, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência ao contratado, conforme determina o art. 67, da Lei nº 8.666/1993.

§ 3º - A fiscalização do objeto do Contrato será realizada por quem a autoridade competente indicar, pode este ser modificado a qualquer tempo, no interesse da Administração. Tal fato deverá ser comunicado ao Contratado.

§ 4º - Cabe ao Contratado atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências do Fiscal ou do substituto inerentes ao objeto desta licitação, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a contratante, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade do contratado, que é total e irrestrita em relação à execução do objeto, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do ajuste/contrato.

§ 5º - A atividade de fiscalização não resultará, tampouco, e em nenhuma hipótese, em corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes, prepostos e/ou assistentes.

§ 6º - O objeto do presente Edital deverá estar rigorosamente dentro das normas vigentes e das especificações estabelecidas pelos órgãos competentes, sendo que a inobservância desta condição implicará a sua recusa, bem como a sua devida adequação/substituição, sem que caiba ao contratado qualquer tipo de reclamação ou indenização.

§ 7º - As decisões e providências que ultrapassem a competência do Fiscal do contrato serão encaminhadas à autoridade competente da Contratante para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no § 2º do art. 67 da Lei nº. 8.666/93.

§ 8º - Caso seja necessário, um representante da Contratada poderá ser convocado para acompanhar o recebimento dos materiais, sendo a conferência efetuada na presença de testemunhas em caso de não comparecimento.



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

CLÁUSULA SETIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

§ 1º - Observada a forma de fornecimento acima mencionada e as regras sobre o recebimento, o pagamento será efetuado em moeda corrente nacional por meio de Ordem Bancária em nome da empresa/Instituição vencedora, em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da NOTA FISCAL, que depois de conferida e atestada pelo setor responsável (fiscal/gestor do contrato) a encaminhará para a devida liquidação junto ao setor competente, com prévio empenho, para posterior crédito na conta corrente por ele indicada, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas, devendo o contratado, na oportunidade, estar cadastrado no SIAGEM.

§ 2º - Na ocasião de cada pagamento, a contratada fica obrigada a apresentar os seguintes documentos:

- e) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- f) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- h) Certidão Negativa quanto aos Tributos Estaduais;

§ 3º - Constatada a situação de irregularidade da contratada, a mesma será notificada, por escrito, sem prejuízo do pagamento pelo objeto já executado, para, num prazo exequível fixado pela contratante, regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, sob pena de anulação da contratação/rescisão contratual.

§ 4º - Havendo devolução ou retificação de Nota Fiscal/fatura por incorreção e/ou rasuras, ou por data expirada das certidões acima solicitadas, o prazo de pagamento contará a partir da data de reapresentação da(s) mesma(s).

§ 5º - Não será efetuado qualquer pagamento enquanto houver pendência de liquidação da obrigação, em virtude de penalidade imposta à Contratada ou inadimplência contratual, inclusive quando for constatada divergência ou irregularidade na documentação apresentada.

§ 6º - A realização de pagamentos fica condicionada à consulta prévia pela Secretaria de Estado de Agricultura Familiar – SAF ao Cadastro Estadual de Inadimplentes - CEI, consoante determina o art. 6º da Lei Estadual nº 6.690/1996.

§ 7º - Constatada a existência de registro da Contratada no CEI, o Contratante não realizará os atos previstos nesta Cláusula, por força do disposto no art.7º da Lei Estadual nº 6.690, de 11 de julho de 1996

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

§ 1º - O prazo de vigência do Contrato firmado em decorrência da licitação será limitado ao fim do exercício financeiro em que for assinado o contrato), **a contar da data de publicação** do seu extrato no Diário Oficial da União e no Diário Oficial do Estado do Maranhão, sem prejuízo do disposto no art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, ou após a entrega integral do objeto a ser licitado, tendo como termo inicial do contrato a sua assinatura. Não obstante isso, enquanto não emitida a Ordem de Fornecimento, o prazo de execução do contrato ficará sob condição suspensiva, mantendo exigíveis as demais cláusulas contratuais.

§ 2º - A vigência acima mencionada pode ter prazo inferior, desde que, antes do seu decurso total, a contratada tenha executado o contrato de forma satisfatória, e todas as obrigações de responsabilidade da contratante tenham sido cumpridas.

§ 3º - Os bens deverão ser entregues de forma integral a contar da emissão da Ordem de Fornecimento emitido pela Secretaria de Estado de Agricultura Familiar.

§ 4º - Embora a forma de fornecimento deva ser de forma integral e imediata, no decorrer da execução do contrato esta pode ser alterada a critério da Administração e desde que não cause prejuízo à Contratada e não prejudique a execução do contrato.

§ 5º - O fornecimento deve obedecer ainda às especificações do objeto, bem como todas as outras condições previstas neste instrumento.



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

§ 1º - DA CONTRATADA

- a) envidar todo o empenho e dedicação necessária ao fiel e adequado cumprimento do objeto da licitação.
 - b) comunicar imediatamente, por escrito, à Contratante qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências necessárias;
 - c) a Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
 - d) efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
 - e) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
 - f) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
 - g) comunicar à Contratante, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
 - h) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
 - i) indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- l) A ausência de previsão expressa neste item não exclui outras que estejam dispostas no bojo do deste contrato.

§ 2º - DA CONTRATANTE

- a) não obstante a Contratada seja a única responsável pela execução do objeto deste Termo de Referência, a Contratante, através do Fiscal do Contrato, se reserva o direito de, sem que de forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e detalhada fiscalização sobre o objeto contratado, diretamente ou por prepostos designado pela Contratante.
 - b) acompanhar e fiscalizar o contrato, por intermédio de um representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição;
 - c) anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
 - d) solicitar a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes quando as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante;
 - e) realizar os pagamentos conforme as disposições compactuadas no contrato;
 - f) comunicar, com a antecedência razoável, de comum acordo com o contratante, qualquer alteração que eventualmente poderá advir durante a execução do contrato;
- l) A ausência de previsão expressa neste item não exclui outras que estejam dispostas no bojo do Termo de Referência, edital e contrato.

CLÁUSULA DEZ – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

§ 1º - Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- a) inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;
- e) cometer fraude fiscal;



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

f) não mantiver a proposta.

§ 2º - A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b) multa moratória de 0,03% (três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor do contrato, até o limite de 15 (quinze) dias;
- c) multa compensatória de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- d) em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- e) suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- f) impedimento de licitar e contratar com o Administração pelo prazo de até cinco anos;
- g) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

§ 3º - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

§ 4º - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente, e no que couber, a Lei nº 9.784, de 1999.

§ 5º - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

CLÁUSULA ONZE – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A despesa decorrente do objeto desta licitação correrá à conta de recurso específico, em conformidade com a seguinte dotação orçamentária: Unidade Gestora: 61101; Programa: 0591; Ação: 4767; Fonte: 0111493714/5101493714; Plano Interno: FEIRASAF; Natureza da Despesa: 44.90.52.

CLÁUSULA DOZE – DA RESCISÃO DO CONTRATO

O Contrato poderá ser rescindido:

§ 1º - Constitui motivo para a rescisão do Contrato, nos casos enumerados no art. 78, da Lei n.º 8.666/93;

§ 2º - A rescisão do contrato poderá ser:

- a) amigavelmente, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para o Contratante;
- b) judicialmente, nos termos da legislação processual.

CLÁUSULA TREZE – DA PROIBIÇÃO DE SUBCONTRATAÇÃO

Salvo expressa autorização da Contratante, a Contratada não poderá transferir ou subcontratar o objeto deste **CONTRATO**, sob o risco de ocorrer a rescisão imediata e aplicação das penalidades previstas na lei.



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR – SAF
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CSL

CLÁUSULA CATORZE – DA PUBLICAÇÃO

A Contratante fará publicar o resumo do presente contrato no Diário Oficial da União e no Diário Oficial do Estado do Maranhão, após sua assinatura, consoante o parágrafo único do artigo 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA QUINZE – DO FORO

Fica eleito o Foro desta cidade desta Capital, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E, assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, perante 02 (duas) testemunhas que também subscrevem.

São Luís (MA), de de 2017.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME _____ CPF: _____

NOME _____ CPF: _____